



Latvijas Republikas Iekšlietu ministrija
NODROŠINĀJUMA VALSTS AĢENTŪRA

2010.gada 16. septembra

Iekšējie noteikumi Nr. 31/2010

Ētikas komisijas nolikums

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā Nodrošinājuma valsts aģentūras Ētikas komisija (turpmāk – Ētikas komisija) izskata Nodrošinājuma valsts aģentūras Ētikas kodeksā (turpmāk – Ētikas kodekss) noteikto normu pārkāpumus, kā arī reglamentē Ētikas komisijas funkcijas, tiesības, darba organizāciju un atbildību.
2. Ētikas komisija ir Nodrošinājuma valsts aģentūras (turpmāk – aģentūra) koleģiāla lēmējinstītūcija, kuras mērķis ir nostiprināt profesionālās ētikas normas atbilstoši aģentūras mērķiem un uzdevumiem un veicināt aģentūras ierēdņu un darbinieku (turpmāk – Darbinieks) darbību saskaņā ar Ētikas kodeksa prasībām.

II. Funkcijas un tiesības

3. Ētikas komisija veic šādas funkcijas:
 - 3.1. sniedz priekšlikumus un piedalās Ētikas kodeksa pilnveidošanā;
 - 3.2. analizē un risina ētiska rakstura konfliktus;
 - 3.3. izskata un novērtē iesniegtās sūdzības par Darbinieka rīcību;
 - 3.4. konsultē Darbinieku par ētikas jautājumiem un sniedz ieteikumus par neētiskas uzvedības nepieļaušanu;
 - 3.5. pieņem lēmumus par Ētikas kodeksa uzvedības normu pārkāpumiem.
4. Ētikas komisijai ir šādas tiesības:
 - 4.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt informāciju no Darbinieka;
 - 4.2. uzaicināt Darbinieku uz Ētikas komisijas sēdi informācijas un priekšlikumu sniegšanai ētikas jomā;
 - 4.3. lemt par priekšlikumiem ētiku reglamentējošo iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanai un uzlabošanai;
 - 4.4. atkarībā no Darbinieka izdarītā Ētikas kodeksa normas pārkāpuma rakstura vērsties pie aģentūras direktora ar ierosinājumu par disciplinārlietas ierosināšanu vai disciplinārsoda piemērošanu.

III. Darba organizācija

5. Lietu par Darbinieka Ētikas kodeksa pārkāpumu Ētikas komisijā var ierosināt ar iesniegumu vai sūdzību (turpmāk – sūdzība):
 - 5.1. Darbinieks;
 - 5.2. citas valsts vai pašvaldību iestādes pārstāvis;
 - 5.3. persona, kuras intereses tieši ir aizskārusi Darbinieka rīcība.
6. Persona, kura vēlas ierosināt lietu par Ētikas kodeksa pārkāpumu, sūdzību iesniedz Aģentūras direktoram, kurš attiecīgo dokumentu iesniedz Ētikas komisijas priekšsēdētājam.
7. Personai, kura iesniegusi sūdzību un Darbiniekam, par kuru iesniegta sūdzība, gadījumos, kad tie ir uzaicināti uz Ētikas komisijas sēdi, ir tiesības sniegt skaidrojumus un izteikt savu viedokli.
8. Ētikas komisijas darbs notiek sēdēs. Ētikas komisijas sēdi sasauc komisijas priekšsēdētājs desmit darba dienu laikā pēc sūdzības saņemšanas par Darbinieka rīcību.
9. Par sēdes norises vietu un laiku informē Ētikas komisijas priekšsēdētājs, nosūtot komisijas locekļiem paziņojumu elektroniski pa e-pastu vai mutiski trīs darba dienas pirms sēdes.
10. Ētikas komisijas sēdes ir slēgtas. Ētikas komisija pieņem savus lēmumus ar klātesošo balsu vairākumu. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir Ētikas komisijas priekšsēdētāja balss.
11. Komisijas loceklis nevar piedalīties Ētikas komisijas sēdē, ja viņš tieši vai netieši ir ieinteresēts sūdzības izskatīšanā (personīgi, amatu pakļautības kārtībā).
12. Ētikas komisijas sēdes protokolē Ētikas komisijas nozīmēts komisijas loceklis, protokolā norādot:
 - 12.1. sēdes norises vietu un laiku;
 - 12.2. sēdes dalībniekus;
 - 12.3. jautājumu apspriešanas gaitu un saturu;
 - 12.4. balsošanas rezultātus, norādot katra Ētikas komisijas locekļa balsojumu "par" vai "pret" par katru lēmumu;
 - 12.5. pieņemtus lēmumus.
13. Ētikas komisijas sēžu protokolus paraksta tie locekļi, kuri piedalījušies attiecīgajā Ētikas komisijas sēdē.
14. Ierosinātu lietu Ētikas komisija izskata ne vēlāk kā mēneša laikā no lietas ierosināšanas dienas un pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 14.1. par lietas izbeigšanu;
 - 14.2. par ierosinājumu ierosināt disciplinārlietu;
 - 14.3. par ierosinājumu piemērot disciplinārsodu „piezīme” vai „rājiens”.
15. Ētikas komisija ievēro konfidencialitāti. Lēmumu par Ētikas komisijas lēmuma publiskošanu pieņem Aģentūras direktors katrā gadījumā atsevišķi.
16. Personu, kura iesniegusi sūdzību un Darbinieku, attiecībā uz kuru ir ierosināta lieta, iepazīstina ar šo iekšējo noteikumu 14.punktā minēto lēmumu.

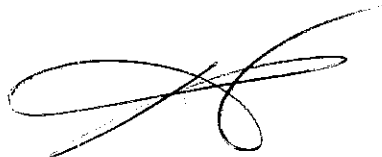
17. Ētikas komisijai iesniegtos un Ētikas komisijas izstrādātos dokumentus pēc šo iekšējo noteikumu 14.punktā minētā lēmuma pieņemšanas nodod aģentūras Administratīvajai nodaļai.
18. Ētikas komisijas locekļus piecu cilvēku sastāvā ieceļ aģentūras direktors. Ētikas komisija ir lemttiesīga, ja Ētikas komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā trīs Ētikas komisijas locekļi.
19. Ētikas komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā Ētikas komisijas sēdes vada Ētikas komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
20. Ētikas komisijas sastāvā ietilpst Administratīvās nodaļas, Lietvedības nodaļas, Finanšu un grāmatvedības nodaļas, Iepirkumu un realizācijas nodaļas un Nekustamo īpašumu nodaļas Darbinieks.

IV. Atbildība

21. Ētikas komisija ir atbildīga par šajos iekšējos noteikumos paredzēto funkciju izpildi.
22. Ētikas komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu atbilstību Ētikas kodeksa normām un citu tiesību aktu prasībām.

Saskaņots ar Iekšlietu ministriju 2010.gada 10. septembrī.

Direktors



R.Blūķis

R.Mājiņš, 67829048

16.09.2010. E. Keišs

Nodrošinājuma valsts aģentūras
Lietvedības nodaļas
vadītājs

U. Vadoņis
16-09-2010

Laimonis Ozols

16-09-2010

J. VONDA

Nodrošinājuma valsts aģentūras
Iepirkumu un realizācijas nodaļas
vadītāja
I. Meleca

16.09.2010.