



NODROŠINĀJUMA VALSTS AĢENTŪRAS DARBĪBAS STRATĒGIJA 2023. – 2027. GADAM

Rīga, 2023

Saturs

1.	Ievads	3
2.	Līdzšinējās darbības rezultāti	4
3.	Ārējās un iekšējās vides raksturojums	5
4.	Vīzija, misija un vērtības	7
5.	Stratēģiskās prioritātes	8
6.	Mērķgrupas, to intereses un vajadzības	9
7.	Mērķu karte	11
8.	Līdzsvarotās vadības kartes	12
9.	Pieejamo resursu, darbības spēju un risku analīze	21

1. Ievads

Nodrošinājuma valsts aģentūras (turpmāk – Aģentūra) darbības stratēģija 2023.–2027. gadam (turpmāk – stratēģija) ir vidēja termiņa institūcijas vadības dokuments, kas atbilstoši kompetencei nosaka attīstības plānošanas un budžeta plānošanas savstarpējo sasaisti Aģentūras darbībā nākamajos piecos gados, kur uzmanības centrā ir Aģentūras izaugsme un tās kapacitātes stiprināšana noteikto prioritāro politikas mērķu sasniegšanas spēju uzlabošanai.

Dokuments ir veidots kā darbības kapacitātes attīstības un pārvaldības instruments Aģentūras izvirzīto stratēģisko prioritāšu un mērķu sasniegšanai un noteikto uzdevumu/iniciatīvu izpildei. Vienaļpus ir svarīgi iepazīstināt ar saplānoto un aicināt uz ciešu, atbildīgu, profesionālu sadarbību mērķgrupas/iesaistītās puses, ievērojot to vajadzības, intereses.

Stratēģijā ir minēti Aģentūras līdzšinējās darbības rezultāti, atspoguļots ārējās un iekšējās vides raksturojums, noteikta Aģentūras vīzija, misija un vērtības, stratēģiskās prioritātes un galvenie politikas mērķi, kā arī mērķgrupas un sasniedzamie snieguma rādītāji, t. sk. valsts pārvaldei kopīgie un iestādei galvenie, plānotās iniciatīvas. Sniegta pieejamo resursu, darbības spēju un risku analīze.

Stratēģijas izstrādē tika ņemti vērā nacionālajā un iekšlietu nozares līmenī izstrādātie attīstības plānošanas dokumenti,¹ kā arī Iekšlietu ministrijas (turpmāk – IEM) projekta “Iekšlietu nozares iestāžu darbības efektivitātes



Iekšlietu ministrija



paaugstināšana Latvijā” 3. posma īstenošanas ietvaros, sadarbojoties ar SIA “Ernst & Young Baltic”, izveidotā Stratēģiskās plānošanas un rezultātu pārvaldības nākotnes modeļa rokasgrāmata.² Līdz ar to šī stratēģija ir veidota pēc vēsturiski jaunas, unikālas pieejas, kura rada nepieciešamību mainīt gan domāšanu, gan turpmāko rīcību. Arī covid-19 pandēmijas sekas, ģeopolitiskā situācija ar karu Ukrainā un citi globāli izaicinājumi liek mums pārskatīt prioritātes un atrast jaunus, efektīvākus problēmsituāciju risinājumus, izmantojot arī mūsdienu tehnoloģiskās iespējas, liek iet līdzī laimam un rīkoties strauji, viedī, atbildīgi, kopumā nodrošinot prasmīgu, profesionālu un inovatīvu darbību noteikto politikas mērķu sasniegšanai.³

¹ Iekšlietu nozares stratēģijas 2023.–2027. gadam, apstiprināta ar IEM 2022. gada 15. augusta rīkojumu Nr. 1-2/1075 “Par Iekšlietu nozares stratēģijas 2023.–2027. gadam un Iekšlietu nozares stratēģijas 2023.–2027. gadam rezultātīvo rādītāju apstiprināšanu”.

² Stratēģiskās plānošanas un rezultātu pārvaldības nākotnes modeļa rokasgrāmata sagatavota 2022. gada 25. martā.

³ Stratēģiskās plānošanas vadlīnijas valsts pārvaldes iestādēm. Valsts kanceleja, 2022.

2. Līdzšinējās darbības rezultāti

Aģentūra ir iekšlietu ministra pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde. Iekšlietu ministrs Aģentūras pakļautību īsteno ar IEM starpniecību.

Aģentūras darbības mērķis ir nodrošināt IEM un tās padotībā esošo iestāžu (turpmāk – iestādes) darbību nekustamo īpašumu un publisko iepirkumu jomā, veikt normatīvajos aktos noteiktās darbības ar lietiskajiem pierādījumiem un arestēto mantu un administratīvo pārkāpumu lietās izņemto mantu un dokumentiem, kā arī veikt normatīvajos aktos noteiktās darbības ar ieročiem, munīciju, to sastāvdaļām un speciālajiem līdzekļiem.⁴

Aģentūrai noteiktas šādas funkcijas:

- organizēt iestāžu darbības nodrošināšanai nepieciešamo būvju būvniecību;
- apsaimniekot un pārvaldīt iestāžu īpašumā, valdījumā vai lietošanā esošos nekustamos īpašumus, kas Aģentūrai nodoti pārvaldīšanā;
- veikt centralizētus iepirkumus iestāžu vajadzībām;
- nodrošināt lietisko pierādījumu un arestētās mantas glabāšanu, realizāciju un iznīcināšanu, kā arī lietisko pierādījumu un arestētās mantas atdošanu vai realizēto vai iznīcināto lietisko pierādījumu un arestētās mantas vērtības atlīdzināšanu, kā arī nodrošināt administratīvo pārkāpumu lietās izņemtās mantas, tostarp transportlīdzekļu, un dokumentu glabāšanu, realizāciju un iznīcināšanu, kā arī mantas atdošanu vai realizētās vai iznīcinātās mantas vērtības atlīdzināšanu;
- atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē ieroču, munīcijas, to sastāvdaļu un speciālo līdzekļu iznīcināšanu, nodrošināt iznīcināšanai nodoto ieroču, munīcijas, to sastāvdaļu un speciālo līdzekļu iznīcināšanu, kā arī organizēt ieroču, munīcijas, to sastāvdaļu, speciālo līdzekļu un ekipējuma iegādi un realizāciju iestāžu vajadzībām, kā arī apbalvošanai paredzēto šaujamieroču un lielas enerģijas pneimatisko ieroču iegādi.⁵

Izvērtējot iepriekšējā plānošanas periodā (2020.–2022. gads) sasniegto, īstenojot Aģentūrai noteiktās funkcijas labas pārvaldības ietvaros, jānorāda, ka to paveikuši Aģentūras nodarbinātie – aptuveni 300 cilvēki, iekļaujot Aģentūru lielu institūciju vidū.⁶

Gads	Cilvēk- resursu rādītāji	Uz gada pēdējo dienu faktiski nodarbināti		Faktiskais vidējais nodarbināto skaits	Mainība (%)	Izglītības sadalījums (%) uz gada pēdējo dienu			Demogrāfiskais sadalījums (%) uz gada pēdējo dienu	
		Ierēd- ņi	Darbinieki			Augstākā izglītība	Vidējā izglītība	Pamat- izglītība	Vīrieši	Sievietes
2020	301			331	26	60	37	3	53	47
	34		267							
2021	297			295	23	59	39	2	62	38
	31		266							
2022	248			273	34	69	28	3	48	52
	40		208							

⁴ Ministru kabineta 2012. gada 11. decembra noteikumi Nr. 839 “Nodrošinājuma valsts aģentūras nolikums”.

⁵ Turpat.

⁶ Ministru kabineta noteikumu Nr. 262 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība” 26. p.

3. Ārējās un iekšējās vides raksturojums

Aģentūras stratēģijā noteiktie prioritārie stratēģiskie mērķi un snieguma rādītāji tika noteikti atbilstoši Iekšlietu ministrijas un Aģentūras veiktam ārējās un iekšējās vides faktoru izvērtējumam.

Izvērtējuma mērķis bija konstatēt un novērtēt būtiskākos ārējās un iekšējās vides faktorus, kas konkrētā plānošanas perioda ietvaros ietekmēs iekšlietu nozarei un Aģentūrai saistošās politikas jomas un Aģentūras darbību. Stratēģijā paredzētie pasākumi tika noteikti, lai izmantotu iestādes potenciālās iespējas un pašlaik esošās stiprās puses, kā arī lai novērstu potenciālos draudus un mazinātu vājo pušu negatīvo ietekmi uz Aģentūras darbību.

Tika vērtētas arī iekšlietu nozares kopējās attīstības tendences, kas nākotnē varētu ietekmēt nozares, politikas jomu darbību un sasniegtos rezultātus no politikas, ekonomikas, tehnoloģiju, klimata un vides, normatīvā regulējuma aspektiem, norādot sagaidāmos ieguvumus, iespējas un negatīvās sekas, riskus, draudus.

Ārējās un iekšējās vides analīze tiek veikta, izmantojot SVID⁷ un PESTEL⁸ metodes. Konstatētie ārējās un iekšējās vides faktori tika izvērtēti un prioritizēti atbilstoši to iestāšanās varbūtībai un potenciālajai ietekmei uz Aģentūras darbību. Lai gan būtiskākais darbs ārējās un iekšējās analīzes izstrādē tiek veikts pirms iekšlietu nozares stratēģijas izstrādes, analīzes rezultāti tiek pārskatīti un izvērtēti katru gadu pirms Aģentūras darbības stratēģijas aktualizācijas.

Ārējā vide	
 Iespējas	Draudi 
ES un divpusējās sadarbības programmu finansējuma piesaiste izaugsmei kopējo valsts pārvaldes un ES attīstības mērķu ietvaros	Ģeopolitiskās krīzes
Normatīvā regulējuma izmaiņas (t.sk. valsts pārvaldē nodarbināto atlīdzības politikā)	Kiberdraudi, dezinformācija un propaganda
Inovāciju ieviešana (digitalizācija, procesu optimizācija)	Normatīvo aktu nepilnības (t.sk. neparedzamas un biežas izmaiņas)
Zaļā kursa īstenošana jaunu objektu būvniecībā un esošo objektu pārvaldīšanā, attīstībā	Politiskā ietekme lēmumu pieņemšanā/ politiskā atbalsta trūkums
Iekšlietu nozare kā politiskā prioritāte	Piegādātāju un sadarbības partneru negodprātīga, neprofesionāla un nepilnvērtīga rīcība

⁷ Stiprās, vājās (pusēs), iespējas un draudi. Angļu valodā: *SWOT analysis (strengths, weaknesses, opportunities, threats)*.

⁸ PESTEL metode paredz izvērtēt ārējo vidi atbilstoši faktoru kopumam, kam varētu būt ietekme uz iestādi, uzņēmumu vai nozari. Nozares stratēģijas kontekstā PESTEL metode ietver analīzi par politikas, ekonomikas, sociālajiem, tehnoloģiskajiem, vides un juridiskajiem faktoriem (angļu valodā: *Political, Economic, Social, Technological, Environmental, Legal*).

Iekšējā vide	
 Stiprās puses	Vājās puses 
• Uzkrāta pieredze un kompetence	• Pārvaldībā daudz nolietotu nekustamo īpašumu sliktā tehniskā stāvoklī
• Īstenota kvalitātes pārvaldības sistēmas un procesu vadības pieeja	• Nepietiekami resursi (cilvēkresursi, finanšu resursi, materiāltehniskais nodrošinājums u.c.) funkciju īstenošanai un attīstībai
• Sadarbība ar citām valsts iestādēm un valsts kapitālsabiedrībām vienotu mērķu sasniegšanai	• Nepietiekama personāla motivācija un no tā izrietoša profesionāla personāla mainība
• Elektroniska dokumentu pārvaldība	• Sarežģīta lēmumu pieņemšanas hierarhija
• Konkurētspējīgs “labumu grozs” (attālinātā un elastīgā darba laika organizācija darba un privātās dzīves līdzsvarošanai, sociālās garantijas u.c.)	• Nepietiekams digitālais briedums nodarbināto vidū, sadrumstalota datu uzskaitē un integritātes trūkums

Draudi

Sekojoši ir ārējās vides faktori, kuriem var būt negatīva ietekme uz Aģentūras darbību un tās attīstību, svarīgi ir:

- ✓ uzlabot noturību un sekmēt neievainojamību, ieviešot papildu inovatīvus instrumentus, lai līdz minimumam samazinātu kiberuzbrukumu, hibrīddraudu iespējamās sekas;
- ✓ būt profesionāli gatavai un sniegt tūlītēju atbalstu, ieguldījumu turpmāko valsts ārējās robežas drošības stiprināšanas pasākumu īstenošanā.

Vājās puses

Mazinot iekšējās vides faktorus, kuriem ir negatīva ietekme uz Aģentūras attīstību, svarīgi ir:

- ✓ nodrošināt sistemātisku Aģentūras zināšanu, pieredzes, kompetenču pārvaldību un pārnesi, sekmējot pēctecību, lojalitāti;
- ✓ nodrošināt kvalitātes, risku un informācijas drošības pārvaldību;
- ✓ uzturēt un attīstīt procesu vadību un uzraudzību;
- ✓ sekmēt darbinieku informētību par vadības lēmumiem.

4. Vīzija, misija un vērtības

Vīzija

Mēs esam sadarbības pamats iekšlietu nozares attīstībai un izaugsmei.

Misija

Mēs nodrošinām funkcionāli lietderīgu iekšlietu nozares infrastruktūras attīstību un sniedzam profesionālu atbalstu iekšlietu iestādēm funkciju īstenošanā.

Vērtības

N – nodarbināto profesionāla un motivēta iesaiste - iestādes nodarbinātie izmanto un attīsta valsts darbā nepieciešamās kompetences, prasmes un zināšanas, pārņem nozares un privātā sektora labo praksi un starptautisko pieredzi, ir mērķtiecīgi un orientēti uz rezultātu, kā arī strādā efektīvi, izvirzīto mērķi un kvalitatīvu rezultātu sasniedzot ar iespējami maziem resursiem.

V – vienota, uz sadarbību vērsta attīstība - iestādes nodarbinātie, veicot savus amata pienākumus, sadarbojas ar kolēģiem un citām iestādēm, lai sasniegtu iestādei izvirzītos mērķus un uzlabotu sniegto pakalpojumu kvalitāti.

A – atbildīgi godprātīga rīcība lēmumu pieņemšanā⁹ - iestādes nodarbinātie savus pienākumus pilda godprātīgi atklāti un patstāvīgi, ievērojot likumus, ētikas normas un citas saistošas prasības, pildot pienākumus, ievēro objektivitāti un neitralitāti, kā arī atturas no darbības, kuras dēļ nodarbinātā vai iestādes godprātība, objektivitāte vai neitralitāte var tikt apšaubīta.

⁹ 2018. gada 21. novembrī tika izdoti MK ieteikumi Nr. 1 “Valsts pārvaldes vērtības un ētikas pamatprincipi”, kuros ieteiktas septiņas valsts pārvaldes vērtības (profesionalitāte un efektivitāte, godprātība, atbildība, darbs sabiedrības labā, ilgtspējīga valsts un sabiedrības attīstība, atklāta un sabiedrībai pieejama valsts pārvalde, sadarbība valsts pārvaldē), saskaņā ar kurām jārīkojas nodarbinātajam valsts pārvaldē.

5. Stratēģiskās prioritātes

Aģentūra plānošanas periodā 2023. līdz 2027. gadam ir noteikusi trīs stratēģiskās prioritātes atbilstoši darbības virzieniem:

1. Infrastruktūras attīstība un stiprināšana;
2. Nozares iestāžu materiālā apgāde normatīvajos aktos paredzēto funkciju izpildei;
3. Efektīva rīcība krimināllietu un administratīvo lietu lēmumu izpildē.

Prioritārais horizontālais mērķis - Profesionāli, motivēti un uz attīstību orientēti nodarbinātie.

Šis mērķis nav saistīts ar konkrētu darbības jomu, bet attiecas uz visu iestādi kopumā un paredz personāla un materiāltehnisko resursu pilnveidi:

- Nodarbinātie ir motivēti izvirzīto mērķu sasniegšanai, izjūt piederību Aģentūrai un izprot valsts pārvaldes vērtību attīstību;
- Nodarbinātie ir profesionāli un zinoši speciālisti, kas regulāri atjauno un stiprina savas kompetences, kļūstot par vērtīgiem iestādes resursiem.

Personāla zināšanas un profesionālā sagatavotība ir tieši saistīta ar iestādes darbību un augstu funkciju un uzdevumu izpildes kvalitāti. Tāpat svarīga ir piemērota darba vide, kurā ikdienā strādā iestādes nodarbinātie.

6. Mērķgrupas, to intereses un vajadzības

Lai sasniegtu izvirzītos kopīgos nozares mērķus, svarīgs priekšnoteikums ir Aģentūras sekmīga sadarbība ar IEM un tās padotībā esošajām iestādēm, citām valsts un pašvaldību institūcijām un klientiem, nodrošinot pastāvīgu darba kvalitātes un procesu efektivitātes uzlabošanu.

 Mērķgrupas/iesaistītās puses	Intereses un vajadzības 
<u>Iekšējā mērķgrupa</u> – Aģentūras nodarbinātie.	– Skaidrs veicamā darba saturs; – vienkārši, saprotami un ērti izmantojami iekšējās darba organizācijas procesi; – iesaiste darba organizācijas pilnveidē; – tieša un savlaicīga iekšējā komunikācija; – darba vides uzlabošana; – elastīgā un attālinātā darba iespējas; – savlaicīga darba algas un citu personīgo izmaksu saņemšana; – konkurētspējīgs sociālo “labumu grozs”.
<u>Ārējās mērķgrupas:</u> ▶ Aģentūras sniegto publisko pakalpojumu (telpu izmantošana; izņemtā transportlīdzekļa realizācija; izņemtā transportlīdzekļa realizācija utilizācijai; izņemtās mantas realizācija; ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iznīcināšana; izņemtā transportlīdzekļa atdošana; atteikšanās no izņemtā transportlīdzekļa un izņemtās mantas atdošana) saņēmēji/klienti: – Latvijas iedzīvotāji; – ārvalstnieki; – valsts un pašvaldību institūcijas; ▶ sadarbības partneri nozares politikas veidošanā/ieviešanā: – IEM; – IEM padotībā esošās iestādes un kapitālsabiedrība (VP, VDD, VRS, VUGD, IDB, PMLP, IEM IC, IEM VSC, IEM poliklīnika); – citas ministrijas un valsts pārvaldes institūcijas (Ekonomikas ministrija, Būvniecības valsts kontroles birojs,	– Kvalitatīva pakalpojuma saņemšana, klientu apmierinātība; – savlaicīga, precīza informācijas saņemšana; – operatīva un profesionāla ārējā komunikācija; – profesionāla sadarbība, kompetents atbalsts; – profesionāla, efektīva nozares politikas ieviešana; – saprotama, kvalitatīva noteikto funkciju īstenošana un snieguma pilnveidošana; – kompetenti cilvēkresursi, – laba pārvaldība; – ētiskums, cieņpilna attieksme; – elastība sarežģītu un steidzamu jautājumu risināšanā; – uzticības stiprināšana; – fokuss uz attīstību un izaugsmi; – atvērtība informācijas sniegšanā.

CFLA, Valsts zemes dienests, IUB, Valsts reģionālās attīstības aģentūra, Tiesu administrācija, Latvijas Republikas prokuratūra, VID, Valsts kanceleja, Valsts kontrole, Valsts administrācijas skola u.c.); – pašvaldības, reģionālās (novadu) būvvaldes; – komersanti; ► žurnālisti/mediju pārstāvji.	
--	--

7. Mērķu karte

Klienti	Uzlabota iekšlietu nozares dienestu infrastruktūra, būvējot jaunas un energoefektīvas ēkas Uzlabota Iekšlietu ministrijas padotībā esošo iestāžu nodarbināto darba vide	Nodrošināta efektīva un kvalitatīva centralizēto iepirkumu īstenošana (ieskaitot bruņojumu) Ieviesta pilnībā digitāla autotransporta pārvaldības sistēma iekšlietu nozarē	Uzlabota procesa virzītāju un atbildīgo iestāžu amatpersonu rīcības efektivitāte kriminālprocesu un administratīvo procesu izpildē Pilnveidota Aģentūras sniegto pakalpojumu kvalitāte un uzlabota sadarbību ar klientiem
Iekšējie procesi	Īstenoti infrastruktūras attīstības projekti Nodrošināta laba un funkcionāli lietderīga valsts nekustamo īpašumu pārvaldība Aģentūras grāmatvedības uzskaitē iekļautas mežaudzes robežas joslā, izbūvētā robeža un veikti sagatavošanās darbi nākamo robežas būvniecības posmu uzsākšanai Koordinēta ārējās sauszemes robežas apsardzībai nepieciešamās infrastruktūras izbūvē iesaistīto institūciju darbība un sadarbība Īstenota BIM sistēmas ieviešana Aģentūrā	Iepirkuma vai iepirkuma procedūras rezultātā nodrošināta līguma slēgšanas tiesību piešķiršana pirmreizējā rīkotajā iepirkumā vai iepirkuma procedūrā. Īstenots Iekšlietu ministrijas un padotībā esošo iestāžu nodrošinājums ar funkciju izpildei nepieciešamo bruņojumu, veicot bruņojuma modernizāciju – attīstīšanu, atbilstoši iekšējos normatīvajos aktos noteiktajām bruņojuma apgādes normām un piešķirtajam finansējumam Ieviestas automatizētas autotransporta informācijas tehnoloģiju sistēmas	Nodrošināta ātra un objektīva virtuālās valūtas realizācija pēc procesa virzītāja lēmuma saņemšanas Nodrošināta ātra un objektīva mantas, tajā skaitā sankcionētās mantas realizācija pēc procesa virzītāja lēmuma saņemšanas Pilnveidots normatīvais regulējums par kārtību, kādā veicama valstij piekritīgās mantas uzskaitē, realizācija, nodošana bez maksas, iznīcināšana un realizācijas ieņēmumu ieskaitīšana valsts budžetā
Spējas	Izveidots augsti kvalificēts un uz attīstību orientēts personāls Samazināta personāla mainība un vairota personāla piesaiste	Izveidots augsti kvalificēts un uz attīstību orientēts personāls Samazināta personāla mainība un vairota personāla piesaiste	Attīstīta materiāltehniskā bāze, paaugstinot spējas efektīvai rīcībai ar izņemto mantu Uzlabota informācijas sistēmu darbība veicamo procesu efektivizācijai Uzlabota profesionalitāte rīcībai ar lietiskajiem pierādījumiem un izņemto mantu, t.sk. pilnveidojot tehniskās prasmes faktiskajai rīcībai ar izņemto mantu
Finanses	Valsts budžeta līdzekļi, Atvērēšanas un noturības mehānisms, citi ES finanšu līdzekļi	Valsts budžeta līdzekļi	Valsts budžeta līdzekļi

- 1. Stratēģiskā prioritāte
 - 2. Stratēģiskā prioritāte
 - 3. Stratēģiskā prioritāte

8. Līdzsvarotās vadības kartes

1. Stratēģiskā prioritāte - Infrastruktūras attīstība un stiprināšana.

Stratēģiskā prioritāte - Infrastruktūras attīstība un stiprināšana								
	Stratēģiskie mērķi	Rezultatīvie rādītāji	Rezultatīvo rādītāju vērtības					Iniciatīvas
			2023. gads	2024. gads	2025. gads	2026. gads	2027. gads	
Klienti	Uzlabot iekšlietu nozares dienestu infrastruktūru, būvējot jaunas un energoefektīvas ēkas	Uzbūvēti jauni katastrofu pārvaldības centri (skaits)	8	0	4	6	16	Jauno katastrofu pārvaldības centru KPC būvniecība visā valsts teritorijā.
	Uzlabot Iekšlietu ministrijas padotībā esošo iestāžu nodarbināto darba vidi	Ar darba vidi apmierināto iekšlietu nozarē nodarbināto īpatsvars (%)	50	55	60	65	70	Iekšlietu nozarē nodarbināto aptauja par apmierinātību ar darba vidi.
Procesi	Īstenot infrastruktūras attīstības projektus	Procentuāli paveikti projekti (%)	25	35	10	0	30	UCAK profesionālās izglītības iestādes kompleksa izveide (2027.g). Iekšējās drošības akadēmijas komplekss (līdz 2028.gada beigām prognoze) (2027.g –70%). Loģistikas centrs (Rājumsila iela 3, Rīga) (2027.g). Paaugstināt valsts ēku Ezermalas ielā 8A, Rīgā energoefektivitāti (2023.g). Sagatavošanas pasākumi speciālās intervences vienības mācību centra izveide (Skuķīši) (2023.g). CBRNE un cilvēku izraisīto katastrofu glābšanas darbu mācību poligona izveide Rīgā (2024.g).

							Telpu pielāgošana VP vajadzībām (B.Upīša ielā 21, Mūkusalas ielā 101, Rīgā) (2024.g). Telpu pielāgošana VP vajadzībām (Bruņinieku iela 72, Stabu iela 89, Rīga) (2024.g). Steidzamu izmitināšanas un humānās palīdzības vajadzību risināšana, ko rada palielināts patvēruma meklētāju skaits Latvijā (Liepna) (2025.g). Loģistikas centrs Rājumsila ielā 3, Rīgā (2027.g). Atbalsta pasākumi personām, kurām nepieciešama starptautiskā aizsardzība, uzņemšana un izmitināšana Latvijā (Mucenieki 3.posms) (2024.g).
Nodrošināt labu un funkcionāli lietderīgu valsts nekustamo īpašumu pārvaldību	Pārvaldībā esošo ēku jumtu atjaunošana (%)	-	60	20	20	-	Izpildīts būvju atjaunošanas, pārbūves, restaurācijas un nojaukšanas darbu plāns. Veikta ēku jumtu atjaunošana.
	Pārvaldībā esošo īpašumu ugunsdrošības prasību nodrošināšanas pasākumi (%)	-	100	-	-	-	Izstrādāts pasākumu plāns, lai veiktu turpmākos darbus ugunsdrošības noteikumu ievērošanai. Veikts audits un izstrādāta tehniskā specifikācija inženiertīklu uzmērīšanai un dokumentēšanai.
Iekļaut Aģentūras grāmatvedības uzskaitē mežaudzes robežas joslā, izbūvēto robežu un veikt sagatavošanās darbus nākamo robežas būvniecības uzsākšanai	Aģentūras grāmatvedības uzskaitē iekļautas mežaudzes gar Latvijas Republikas un Baltkrievijas Republikas robežu (%)	-	-	15	40	45	Sakārtota grāmatvedības uzskaitē par mežaudzēm gar Latvijas Republikas un Baltkrievijas Republikas robežu.

	Aģentūras grāmatvedības uzskaitē iekļautas mežaudzes gar Latvijas Republikas un Krievijas federācijas robežu (%)	-	-	15	40	45	Sakārtota grāmatvedības uzskaitē par mežaudzēm gar Latvijas Republikas un Krievijas Federācijas robežu.
Koordinēt ārējās sauszemes robežas apsardzībai nepieciešamās infrastruktūras izbūvē iesaistīto institūciju darbu un sadarbību ¹⁰	Ārējās sauszemes robežas infrastruktūras izbūve uz Latvijas Republikas un Baltkrievijas Republikas robežas (%)	30	30	40	-	-	Īstenota ārējās sauszemes robežas infrastruktūras izbūve uz Latvijas Republikas un Baltkrievijas Republikas robežas.
	Ārējās sauszemes robežas infrastruktūras izbūve uz Latvijas Republikas un Krievijas Federācijas robežas (%)	-	20	40	40	-	Īstenota ārējās sauszemes robežas infrastruktūras izbūve uz Latvijas Republikas un Krievijas Federācijas robežas.
	Aģentūras grāmatvedības uzskaitē iekļauta izbūvētā Latvijas Republikas un Baltkrievijas Republikas robeža (%)	-	30	20	20	30	Sakārtota grāmatvedības uzskaitē par izbūvēto robežu.
	Aģentūras grāmatvedības uzskaitē iekļauta izbūvētā Latvijas Republikas un Krievijas Federācijas robeža (%)	-	30	20	20	30	Sakārtota grāmatvedības uzskaitē par izbūvēto robežu.
Īstenot BIM sistēmas ieviešanu Aģentūrā	Projekta datu pieejamība un uzglabāšana (%)	100	-	-	-	-	Ieviest vienotu projektu datu uzglabāšanas sistēmu Projektu vadības nodaļā
	Nodrošināt saprotamu projekta laika un resursu plānošanu no uzsākšanas brīža (%)	100	-	-	-	-	Ieviest un pielietot MS Project projektu laika un resursu plānošanā.
	Apmācīts Aģentūras personāls (sākot ar prioritārajiem lietotājiem) (%)	50	100	-	-	-	Īstenot personāla apmācību darbam ar sistēmu.
	Nodrošināta nepieciešamā programmatūra, uzstādījumi un tehniskais nodrošinājums (%)	50	100	-	-	-	Iegādāties nepieciešamo programmatūru un tehnisko nodrošinājumu, lai īstenotu darbu ar projektu vadības rīkiem un BIM sistēmu.

¹⁰ Ārējās sauszemes robežas infrastruktūras izbūves likums; Iekšlietu ministrijas sagatavotais informatīvais ziņojums “Par valsts ārējās sauszemes robežas apsardzībai nepieciešamās infrastruktūras izbūves gaitu” (21-TA-1438) (Ministru kabineta 2021. gada 30. novembra sēdes prot. Nr. 78 34. §).

Spējas	Veidot augsti kvalificētu un uz attīstību orientētu personālu	Nekustamo īpašumu pārvaldīšanas departamenta un Infrastruktūras attīstības departamenta nodarbinātie, kuri gada ietvaros paaugstinājuši profesionālo kompetenci īpatsvars (%)	30	35	40	50	50	Pārskatīt nodarbināto profesionālās pilnveides sistēmu. Vidējā līmeņa vadītāju vadīšanas prasmju pilveidošana.
	Samazināt personāla mainību un vairot personāla piesaisti	Aizpildīto amata vietu skaits Nekustamo īpašumu pārvaldīšanas departamentā un Infrastruktūras attīstības departamentā (%)	90	95	95	95	95	Neformālās kolektīva saliedēšanas aktivitātes. Regulāri pārskatīt atlīdzības un sociālo garantiju groza pievilcību. Risināt optimāla atlīdzības budžeta izlietojumu normatīvos noteiktajā ietvarā. Nodrošināt jauno nodarbināto iekļausanu darba vidē.
Finanses	Valsts budžeta līdzekļi, Atveseļošanas un noturības mehānisms, citi ES finanšu līdzekļi (ERAF, EEZ, IDF, PMIF un RPVI)	Nodrošināts finansējums uzdevuma izpildei (“Izpildīts”(V)/ “Neizpildīts” (X))	V	V	V	V	V	Izvērtēt esošo finanšu līdzekļu izlietojumu, nepieciešamības gadījumā sagatavot priekšlikumus par papildus finansējuma piesaisti.

2. Stratēģiskā prioritāte - Nozares iestāžu materiālā apgāde normatīvajos aktos paredzēto funkciju izpildei.

Stratēģiskā prioritāte - Nozares iestāžu materiālā apgāde normatīvajos aktos paredzēto funkciju izpildei								
	Stratēģiskie mērķi	Rezultatīvie rādītāji	Rezultatīvo rādītāju vērtības					Iniciatīvas
			2023. gads	2024. gads	2025. gads	2026. gads	2027. gads	
Klienti	Nodrošināta efektīva un kvalitatīva centralizēto iepirkumu īstenošana (ieskaitot bruņojumu)	Iekšlietu iestāžu apmierinātība ar centralizēto iepirkumu īstenošanu (%)	50	55	60	65	70	Iekšlietu dienestu iesaistīto struktūrvienību aptauja par apmierinātību ar centralizēto iepirkumu īstenošanu. Ieviesta papildus struktūrvienība (tirgus izpētes), nokomplektētas štata vienības.
	Ieviest pilnībā digitālu autotransporta pārvaldības sistēmu Iekšlietu nozarē	Esošā autoparka pārvaldībā izmantota digitāla pārvaldība (%)	20	60	95	100	100	Izstrādāt attiecīgus normatīvos aktus un ieviest IT rīkus digitalizācijas nodrošināšanai.
		Iekšlietu nozares nodarbināto, kas izmantos šos ieviestos digitālos risinājumus, apmierinātība (%)	50	70	90	95	100	Veikt nodarbināto apmierinātības aptauju katru gadu līdz oktobrim. Nodrošināt savlaicīgu pārmaiņu vadību sistēmas darbības uzlabošanai. Īstenot regulārus komunikācijas pasākumus nodarbinātajiem (sagatavot infografiku u.c. materiālus).

Procesi	Iepirkuma vai iepirkuma procedūras rezultātā līguma slēgšanas tiesību piešķiršana pirmreizējā rīkotajā iepirkumā vai iepirkuma procedūrā.	Iepirkumu un iepirkuma procedūru īpatsvars, kurās pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pirmo reizi izsludinot iepirkumu vai iepirkuma procedūru %* <i>(*Procentuālais īpatsvars no kopējā iepirkumu skaita konkrētajā gadā; Procentuālais aprēķins = sākotnēji veiksmīgo iepirkumu un iepirkuma procedūru (t.i. tādas, kurās pirmreizējā iepirkumā vai iepirkuma procedūrā visās iepirkuma priekšmeta daļās piešķirtas līguma slēgšanas tiesības)/kopējo iepirkumu un iepirkuma procedūru skaitu konkrētajā gadā)</i>	78	80	83	85	90	Pirms iepirkuma vai iepirkuma procedūras izsudīšanas veikt padziļinātu tirgus izpēti, savlaicīgi sagatavojot kvalitatīvu, aktuālālai situācijai tirgū atbilstošu tehnisko specifikāciju, bet uzsākot iepirkuma vai iepirkuma procedūru organizēt ieinteresēto piegādātāju apspriedes, lai pārliecinātos par izstrādātās tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošas iegādes iespējamību no potenciālo piegādātāju viedokļa.
	Iekšlietu ministrijas un padotībā esošo iestāžu (VP, VRS, VDD un IDD) nodrošināšana ar funkciju izpildei nepieciešamo bruņojumu, veicot bruņojuma modernizāciju – attīstīšanu, atbilstoši iekšējos normatīvajos aktos noteiktajām bruņojuma apgādes normām un piešķirtajam finansējumam	Nodrošināšana ar ieročiem (skaits, gab.)	20	120	20	100	100	Nepieciešams pilnveidot bruņojuma apgādes procesu, pārskatīt un uzlabot bruņojuma tehniskos parametrus un tā atbilstību VP, VRS un VDD funkciju izpildei. Nepieciešams uzsākt un tuvākajos piecos gados izveidot modernu, Iekšlietu ministrijas padotībā esošo, iestāžu bruņojuma apgādes sistēmu, lai efektīvi nodrošināt resora iestādes ar jaunāko bruņojumu, atbilstoši šo iestāžu bruņojuma normām un pieprasījumiem.
		Nodrošināšana ar speciāliem līdzekļiem, pirotehniskiem izstrādājumiem, sprāgstvielām (skaits, gab.)	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	
		Nodrošināšana ar munīciju (skaits, gab.)	1 300 000	1 700 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	
		Nodrošināšana ar speciālām ierīcēm un aprīkojumu (skaits, gab.)	400	500	200	200	200	
	Ieviest automatizētas autotransporta informācijas tehnoloģiju sistēmas	Ar GPS/GPRS iekārtu aprīkots transportlīdzeklis ekspluatācijas informācijas aprites automatizēšanai (%)	95	100	100	100	100	Pilnībā pielāgot esošās autotransporta informācijas tehnoloģiju sistēmas. Aprīkot visus transportlīdzekļus ar GPS/GPRS informācijas iekārtām.

		Automatizēts ceļazīmju un transportlīdzekļu reģistrs funkcionalitātes ekspluatācijas un izmaksu datu uzskaites un analīzes īstenošanai (%)	70	80	90	100	100	Izveidot kopēju datu pārraides pamattīklu. Īstenot regulārus komunikācijas pasākumus nozares nodarbinātajiem.
Spējas	Veidot augsti kvalificētu un uz attīstību orientētu personālu	Resursu pārvaldes, Iepirkumu pārvaldes, Bruņojuma nodaļas nodarbināto, kuri gada ietvaros ir paaugstinājuši profesionālo kvalifikāciju skaits (%)	30	35	40	50	50	Pārskatīt nodarbināto profesionālās pilnveides sistēmu. Vidējā līmeņa vadītāju vadīšanas prasmju pilveidošana.
	Samazināt personāla mainību un vairot personāla piesaisti	Aizpildīto amata vietu īpatsvars no kopējā amata vietu skaita Resursu pārvaldē, Iepirkumu pārvaldē un Bruņojuma nodaļā (%)	90	95	95	95	95	Īstenot neformālās kolektīva saliedēšanas aktivitātes. Regulāri pārskatīt atbildības un sociālo garantiju groza pievilcību. Risināt optimāla atbildības budžeta izlietojumu normatīvos noteiktajā ietvarā. Nodrošināt jauno nodarbināto iekļausanu darba vidē.
Finanses	Valsts budžeta līdzekļi	Nodrošināts finansējums uzdevuma izpildei ("Izpildīts"(V)/ "Neizpildīts"(X))	V	V	V	V	V	Izvērtēt esošo finanšu līdzekļu izlietojumu, nepieciešamības gadījumā sagatavot priekšlikumus par papildus finansējuma piesaisti.

3. Stratēģiskā prioritāte - Efektīva rīcība krimināllietu un administratīvo lietu lēmumu izpildē.

Stratēģiskā prioritāte - Efektīva rīcība krimināllietu un administratīvo lietu lēmumu izpildē								
	Stratēģiskie mērķi	Rezultatīvie rādītāji	Rezultatīvo rādītāju vērtības					Iniciatīvas
			2023. gads	2024. gads	2025. gads	2026. gads	2027. gads	
Klienti	Uzlabot procesa virzītāju un atbildīgo iestāžu amatpersonu rīcības efektivitāti kriminālprocesu un administratīvo procesu izpildē	Veikti kompetenču pilnveides pasākumi (procesa virzītāju amatpersonu skaits)	100	200	300	400	500	Problēmjaudātumu un biežāk pieļauto procesa virzītāju kļūdu identificēšana, analīze, analīzes secinājumu apkopošana. Procesu virzītāju konsultēšana.
	Pilnveidot Aģentūras sniegto pakalpojumu kvalitāti un uzlabot sadarbību ar klientiem	Aģentūras klientu (procesu virzītāju un atbildīgo iestāžu) apmierinātība ar Aģentūras sniegto pakalpojumu kvalitāti (%)	50	55	60	65	70	Klientu aptauja par apmierinātību ar Aģentūras sniegto pakalpojumu kvalitāti.
Procesi	Nodrošināt ātru un objektīvu virtuālās valūtas realizāciju pēc procesa virzītāja lēmuma saņemšanas	Izpildīto procesa virzītāju lēmumu par virtuālās valūtas realizāciju skaits (%)	100	100	100	100	100	Sadarbošanās ar procesa virzītājiem grūti realizējamās virtuālās valūtas realizēšanas nodrošināšanai.
	Nodrošināt ātru un objektīvu mantas, tajā skaitā sankcionētās mantas realizāciju pēc procesa virzītāja lēmuma saņemšanas	Mantas (tai skaitā sankcionētās mantas) realizācijas rezultātā iegūti ievērojami finanšu līdzekļi (euro)	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	Sadarbošanās ar Paterētāju tiesību aizsardzības centru un citām iestādēm sankcionētās mantas realizācijas nodrošināšanai.
	Pilnveidot normatīvo regulējumu par kārtību, kādā veicama valstij piekritīgās mantas uzskaitē, realizācija, nodošana bez maksas, iznīcināšana un realizācijas ieņēmumu ieskaitīšana valsts budžetā	Sagatavoti grozījumu projekti ārējos normatīvajos aktos (skaits)	3	1	1	1	1	Sagatavoti grozījumi: 1. Ministru kabineta 2011. gada 27. decembra noteikumos Nr.1025 "Noteikumi par rīcību ar lietiskajiem pierādījumiem un arestēto mantu"; 2. Ministru kabineta 2020. gada 30.jūnija noteikumos Nr.413 "Noteikumi par rīcību ar administratīvo pārkāpumu lietās izņemto mantu un dokumentiem";

								3. Ministru kabineta 2012. gada 11. decembra noteikumos Nr.839 “Nodrošinājuma valsts aģentūras nolikums”.
Spējas	Attīstīt materiāltehnisko bāzi, paaugstinot spējas efektīvai rīcībai ar izņemto mantu	Veikt tehnisko vienību atjaunošanu un uzturēšanu, plānot un veikt jaunu vienību iegādi (skaits)	3	3	3	3	3	Sagatavots un īstenots materiāltehniskās bāzes atjaunošanas un attīstības plāns, atbilstoši funkcionalitātei.
	Uzlabot informācijas sistēmu darbību veicamo procesu efektivizācijai	Veikta informācijas sistēmas AKLIS funkcionalitātes attīstība, nodrošinot procesu automatizāciju (skaits)	2	2	3	3	3	Nodrošināt informācijas sistēmas AKLIS veikspējas progresu, nodrošinot informācijas apriti starp iesaistītajām pusēm.
	Uzlabot profesionālo pilnveidi rīcībai ar lietiskajiem pierādījumiem un izņemto mantu, t.sk. pilnveidojot tehniskās prasmes faktiskajai rīcībai ar izņemto mantu	Izņemto lietu pārvaldes nodarbināto, kas gada ietvaros ir paaugstinājuši profesionālo kvalifikāciju skaits (%)	30	35	40	50	50	Pārskatīt nodarbināto profesionālās pilnveides sistēmu. Vidējā līmeņa vadītāju vadīšanas prasmju pilveidošana. Palielināt nodarbināto profesionālajai pilnveidei pieejamo finansējumu, lai sekmētu nodarbināto attīstību un kvalifikācijas celšanu.
Finanses	Valsts budžeta līdzekļi	Nodrošināts finansējums uzdevuma izpildei (“Izpildīts” (V)/ “Neizpildīts” (X))	V	V	V	V	V	Izvērtēt esošo finanšu līdzekļu izlietojumu, nepieciešamības gadījumā sagatavot priekšlikumus par papildus finansējuma piesaisti.

9. Pieejamo resursu, darbības spēju un risku analīze

Lai nodrošinātu Aģentūrai noteikto funkciju īstenošanu, kā arī attīstības plānošanas dokumentos doto uzdevumu izpildi stratēģisko prioritāšu sasniegšanai, Aģentūra plāno izmantot, vadīt un koordinēt savus finanšu resursus, cilvēkresursus un materiālos resursus.

- **Finanšu resursi**

2023., 2024., 2025. gada un turpmāko gadu finansējums Aģentūrai saplānots, lai nodrošinātu noteikto funkciju īstenošanu un uzdevumu izpildi nemainīgā līmenī (skat. tabulu “Plānotie finanšu resursi 2023., 2024., 2025. gadā un turpmākajiem gadiem”):

Plānotie finanšu resursi 2023., 2024., 2025. gadā un turpmākajiem gadiem*

N.p.k.	Programmas/apakšprogrammas	2023. gada plāns	2024. gada plāns	2025. gada un turpmāko gadu plāns
1.	40.00.00 “Iekšlietu ministrijas iestāžu darbības nodrošinājums”	104 920 529	62 652 905	43 418 015
1.1.	40.01.00 “Administrēšana”	6 834 074	6 837 309	6 837 309
1.2.	40.02.00 “Nekustamais īpašums un centralizētais iepirkums”	97 061 947	54 791 088	35 556 198
1.3.	40.03.00 “Lietiskie pierādījumi un izņemtā manta”	983 037	983 037	983 037
1.4.	40.04.00 “Valsts materiālās rezerves”	41 471	41 471	41 471
2.	Ārvalstu finanšu palīdzība	3 580 871	4 837 664	0
2.1.	62.07.00 “Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) projektu un pasākumu īstenošana (2014-2020)”	679 527	0	0
2.2.	70.18.00 “Iekšējās drošības un Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu projektu un pasākumu īstenošana (2014-2020)”	1 977 184	0	0
2.3.	70.23.00 “Izdevumi citu Eiropas Savienības politiku instrumentu projektu un pasākumu īstenošanai”	745 839	0	0
2.4.	70.24.00 “Iekšējās drošības un Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu un Finansiāla atbalsta instrumenta robežu pārvaldībai un vīzu politikai projektu un pasākumu īstenošana (2021–2027)”	108 382	0	0
2.5.	71.06.00 “Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumentu finansētie projekti”	69 939	4 837 664	0

*saskaņā ar likumu “Par valsts budžetu 2023. gadam un budžeta ietvaru 2023., 2024. un 2025. gadam”

Ņemot vērā Aģentūras pārvaldīšanā esošo nekustamo īpašumu objektu skaitu un to, ka pieaug komunālo izdevumu apjomi, plānots, ka nākamajos gados ievērojami pieaugs izdevumi par elektrības, siltumenerģijas, atkritumu un ūdens apgādes pakalpojumiem. Papildus komunālo izdevumu pieaugumam palielināsies arī nepieciešamība pēc papildu telpu nomas, jo daļa no esošajām telpām ir sliktā tehniskā stāvoklī un nav iespējams IEM struktūrvienības nodrošināt ar piemērotu darba vidi. Nākamajos gados plānots palielināt būvniecības apjomus, ņemot vērā jaunu depo, katastrofu pārvaldības centru būvniecību un infrastruktūras kapacitātes stiprināšanas pasākumus.

- **Cilvēkresursi**

Lai Aģentūra īstenotu noteiktās funkcijas, ir nepieciešami izglītoti, kompetenti un motivēti speciālisti. Saskaņā ar izstrādāto “Publiskajā pārvaldē nodarbināto mācīšanās un attīstības plānu 2021.–2027. gadam”,¹¹ ir noteiktas piecas stratēģiskās prioritātes:

1. godprātīgs darbs publiskajā pārvaldē;
2. inovācija un koprade modernai rīcībpolitikai un pakalpojumiem;
3. līderība un efektīva pārmaiņu vadība;
4. digitālā transformācija un datu pratība;
5. cilvēkresursu profesionalizācija un administratīvās kapacitātes celšana.

Ir svarīgi tiekties nodrošināt iestādes nodarbināto mācīšanos kā nepieciešamu ikdienas paradumu nākotnē, sekmējot mūžizglītības principa īstenošanu, kā arī veidot un horizontāli integrēt vienotu un sistemātisku zināšanu pārvaldību, stiprināt un attīstīt komandas darbu gan struktūrvienību ietvaros, gan starp struktūrvienībām Aģentūrā, veidot spēcīgu un stabilu komandas garu, sekmēt iestādes vērtību straujāku iedzīvināšanu un iestādes kultūras bagātināšanu. Arī šajā plānošanas periodā svarīgi būs veicināt nodarbināto kvalifikācijas paaugstināšanu, profesionālo izaugsmi, kopumā sekmējot individuālā un Aģentūras snieguma uzlabošanu.

Cilvēkresursu vadības attīstībā jāmin administratīvās kapacitātes stiprināšana, paaugstinot Aģentūras nodarbināto mēnešalgas. Minētais varētu samazināt personāla mainības īpatsvaru un vakanto amatu skaitu, kā arī palielināt nodarbināto motivāciju, kas pozitīvi ietekmēs darba produktivitāti un efektivitāti. Šo vajadzību pamato ārējais normatīvais regulējums,¹² kas paredz jaunas atlīdzības noteikšanas sistēmas ieviešanu un valsts pārvaldes nodarbināto atlīdzības līmeņa pacelšanu līdz 80%, salīdzinot ar līdzīgu amatu atalgojumu privātajā sektorā. Atbilstoši minētajam regulējumam līdz 2027. gadam valsts pārvaldes iestādēm jāsasniedz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteiktais minimālais atlīdzības līmenis.

Nepieciešams turpināt darbu pie labvēlīgas darba vides izveides nodarbināto pieredzes stiprināšanai, veicinot iesaistīšanos un izaugsmi, uzlabojot individuālo sniegumu un nodrošinot personāla stabilitāti. Nepieciešams virzīties uz nodarbināto atlīdzības paaugstināšanu, kas ļaus gan noturēt esošo personālu, gan paaugstināt iestādes konkurētspēju un piesaistīt vakantajos amatos kvalitatīvus un kompetentus speciālistus, gan arī turpināt ieguldīt personāla profesionālās pilnveides un kvalifikācijas paaugstināšanas procesos.

¹¹ MK 2021. gada 13. augusta rīkojums Nr. 562 “Par publiskajā pārvaldē nodarbināto mācīšanās un attīstības plānu 2021.–2027. gadam”.

¹² Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums un MK noteikumi Nr. 361 “Noteikumi par valsts institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību, kā arī par profesijām un specifiskajām jomām, kurām piemērojams tirgus koeficients”.

- **Risku analīze**

Aģentūras mērķis ir pilnveidot risku pārvaldības procesu, lai mazinātu vai novērstu riskus, kas var ietekmēt iestādes darbību un noteikto mērķu sasniegšanu, līdz pieņemamam risku līmenim. Lai attīstītu risku pārvaldības sistēmas uzturēšanu un risku preventīvo pasākumu īstenošanu, Aģentūrā ir plānots pilnveidot “Risku pārvaldības metodiku”, “NVA risku reģistru”, pārskatīt amatus, kuri pakļauti korupcijas riskam, kā arī izvērtēt pasākumus risku mazināšanai vai novēršanai.

Aģentūras organizatoriskā struktūra skaidri nosaka atbildību, pilnvaras, pienākumu sadali un pārskatu sniegšanas kārtību, savukārt, pielietojot procesu vadības pieeju (kas nozīmē, ka tā nodrošina, lai visas darbības Aģentūrā sistemātiski tiktu īstenotas un vadītas kā savstarpēji saistīti procesi), analizējot snieguma rādītājus, veicot iekšējos auditus, ieviešot pārbaužu u.c. novērtējumu rezultātā sniegtos ieteikumus IKS darbības pilnveidošanai, tiek nodrošināta IKS uzturēšana un pilnveide.

Noteiktās un procesos iestrādātās kontroles ir atbilstošas, pietiekamas un sniedz pārlicību, ka riski tiek vadīti un Aģentūras mērķi – sasniegti. IKS kopumā sekmē Aģentūrai noteikto uzdevumu izpildi izvirzīto stratēģisko prioritāšu sasniegšanai atbilstoši ārējos un iekšējos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un kvalitātei. Aģentūrai jāturpina arī nodarbināto informēšana par trauksmes celšanas jautājumiem, lai veidotu izpratni par to, kas ir un kas nav trauksmes celšana. Aģentūra pastāvīgi pilnveido procesus, ievērojot arī labākās prakses piemērus u.c. iestāžu pozitīvo pieredzi.

Arī turpmāk Aģentūras attīstības plānošanā un darbības īstenošanā tiks ievēroti ilgtspējīgas attīstības, sadarbības un finansiālo iespēju pamatprincipi, sekmējot līdzsvarotu un stabilu attīstību jaunajā plānošanas periodā, kā arī darba kvalitātes un iestādes reputācijas uzlabošanos.