APSTIPRINU:

Nodrošinājuma valsts aģentūras

direktora p. i. G.Ratnieks

 *Apstiprinājuma datums ir*

 *tā elektroniskās parakstīšanas datums*

**RAKSTISKAS NOMAS TIESĪBU IZSOLES NOLIKUMS**

Telpas daļas nomai ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai

Ezermalas ielā 10, Rīgā

1. **Vispārīgie noteikumi**
	1. Rakstiskas nomas tiesību izsoles (turpmāk – izsole) nolikums izstrādāts saskaņā ar Nodrošinājuma valsts aģentūras (turpmāk – Aģentūra) 2025.gada 20.augusta lēmumu Nr.1.3.2-07/23 “Par telpas daļas iznomāšanu Ezermalas ielā 10, Rīgā ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai” un Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumiem Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” (turpmāk – Noteikumi Nr.97) un nosaka kārtību, kā rakstiskā nomas tiesību izsolē tiks izsolīta nedzīvojamās telpas daļa 17,28 m2 platībā (turpmāk – Telpa) nekustamajā īpašumā Ezermalas ielā 10, Rīgā (nekustamā īpašuma kadastra numurs 0100 085 0017) administratīvās ēkas (būves kadastra apzīmējums 0100 085 0017 004) ar ēkas kopējo platību 6217,4 m², pirmā stāva telpā Nr.3 (zāle) ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai.
	2. Nomas līgumā paredzētais Telpas izmantošanas veids – ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Iekšlietu ministrijas padotībā esošo iestāžu nodarbinātajiem un Valsts policijas koledžā studējošajiem. Ēka ir slēgtā apsargājamā teritorijā un tai ir ierobežotas apmeklētāju piekļuves iespējas.
	3. Nepieciešamības gadījumā nomas tiesību izsoles uzvarētājam būs iespējams par piedāvāto 1m² nomas maksu nomāt papildu telpas noliktavu, garderobes vai citām ar ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu saistītām vajadzībām.
	4. Izsoli organizē Aģentūras nomas tiesību izsoles komisija (turpmāk – Komisija), kas izveidota saskaņā ar Aģentūras 2025.gada 4.septembra rīkojumu Nr.775 “Par telpas daļas Ezermalas ielā 10, Rīgā nomas tiesību izsoles komisiju”.
	5. Izsoles mērķis – Telpas iznomāšana par iespējami augstāku nomas maksu.
2. **Izsoles sākumcena un nomas līguma termiņš**
3. Izsole tiek rīkota par Telpas ikmēneša nomas maksas apmēru.
4. Pamatojoties uz ar Aģentūras 2021.gada 31.augusta rīkojumu Nr.769 “Par pastāvīgi darbojošās nosacītās nomas maksas noteikšanas komisiju” izveidotās komisijas 2025.gada 21.augusta lēmumu par nosacītā nomas maksas noteikšanu Nr.1.3.2-05/24, **nomas izsoles sākumcena par Telpas 1m² nomas maksu mēnesī ir noteikta 3,00 *euro* (trīs *euro* 00 centi)bez pievienotās vērtības nodokļa.** Telpai piesaistītā zemesgabala 38,59 m² platībā nomas maksa 2,33 *euro* (divi *euro* 33 centi) mēnesī bez pievienotās vērtības nodokļa*.*
5. Telpas nomas līgums ar nomas tiesību izsoles uzvarētāju (turpmāk – pretendents) par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu tiek noslēgts uz 3 gadiem. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Telpas nomas līguma termiņu var pagarināt.
6. **Pretendenta pieteikšanās**
	1. Pretendents pieteikumu nomas tiesību izsolei (turpmāk – Nomas pieteikums) iesniedz publikācijā par rakstisku izsoli norādītajā veidā, slēgtā aploksnē. Uz aploksnes norāda šādu informāciju:

“Nodrošinājuma valsts aģentūrai

Ezermalas iela 10B, Rīga

Nomas pieteikums rakstiskai izsolei par nedzīvojamās telpas daļas nomu

Ezermalas ielā 10, Rīgā, būves kadastra apzīmējums 0100 085 0017 004”,

*pretendents (fiziskas personas vārds, uzvārds/juridiskas personas pilns nosaukums)*

**Neatvērt pirms Nomas pieteikumu atvēršanas sanāksmes.”**

* 1. Nomas pieteikumā pretendents norāda Noteikumu Nr.97 29.punktā minēto informāciju un pievieno šādus dokumentus:
		1. uzņēmuma reģistrācijas apliecības vai Uzņēmumu reģistra lēmuma kopiju,
		2. PVN maksātāja apliecības kopiju (ja ir),
		3. uzņēmuma / privātpersonas bankas rekvizītus,
		4. vismaz vienu pozitīvu atsauksmi no pakalpojuma saņēmēja, kuram pretendents pēdējo piecu gadu laikā vismaz trīs gadus ir sniedzis sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu, dienā apkalpojot vismaz 200 (divi simti) klientu;
		5. citus dokumentus pēc pretendenta ieskatiem (norādīt kādus).
	2. Nomas pieteikuma dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem. Ja Komisijai nepieciešams pārliecināties par dokumenta atvasinājuma (kopijas) pareizību, Komisija dokumentu salīdzināšanai var pieprasīt, lai tiek uzrādīts dokumenta oriģināls, kurš atšķirības gadījumā būs noteicošais dokuments. Ja pastāvēs jebkāda veida pretruna starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
	3. Nomas pieteikuma dokumentiem jābūt sagatavotiem valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā.
	4. Nomas pieteikuma sastāvā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst prasībām, kuras dokumentu un to atvasinājumu noformēšanai noteiktas spēkā esošajos normatīvajos aktos.
	5. Nomas pieteikuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar auklu. Uz pēdējās lapas aizmugures aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts sanumurēto un cauršūto lapu kopējais skaits (ar cipariem un vārdiem), ko ar savu parakstu, tā atšifrējumu, amata nosaukumu, vietu, datumu un pretendenta zīmoga nospiedumu apliecina pretendents vai persona, kurai ir pārstāvības tiesības. Dokumenta kopijām jābūt apliecinātām atbilstoši tiesību aktos noteiktajām prasībām.
	6. Visas izmaksas, kas saistītas ar Nomas pieteikuma sagatavošanu, sedz nomas tiesību pretendents un tās netiek atlīdzinātas.
	7. Pretendents var iesniegt tikai vienu Nomas pieteikumu. Izsolei iesniegtie dokumenti netiek atdoti atpakaļ.
	8. Nomas pieteikums jāiesniedz ne vēlāk, kā līdz publikācijā par izsoli norādītajam izsoles norises datumam un laikam. Pretendents drīkst piedalīties izsolē, ja Nomas pieteikums iesniegts līdz publikācijā norādītajam izsoles datumam un laikam.
	9. Nomas pieteikumu izsoles Komisija reģistrē Nomas pieteikumu saņemšanas secībā pretendenta reģistrācijas žurnālā, norādot šādas ziņas:
		1. nomas objekts (nekustamā īpašuma adrese, kadastra numurs vai kadastra apzīmējums);
		2. pretendenta reģistrācijas kārtas numurs;
		3. Nomas pieteikuma saņemšanas datums un laiks;
		4. pretendents (fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas pilns nosaukums);
		5. Nomas pieteikuma iesniedzējs (vārds, uzvārds).
	10. Nomas pieteikumu glabā slēgtā aploksnē līdz izsoles sākumam.
1. **Izsoles vieta, laiks un kārtība**
2. Izsole (Nomas pieteikuma atvēršana) notiek publikācijā par nomas izsoli norādītajā izsoles datumā, laikā un vietā.
	1. Izsoles vadītājs publikācijā norādītajā Nomas pieteikumu atvēršanas datumā, laikā un vietā klātesošajiem paziņo, ka sākusies izsole un Nomas pieteikumu pieņemšana ir pabeigta. Pēc šā paziņojuma vairs netiek pieņemts ne personiski iesniegts, ne arī pa pastu atsūtīts Nomas pieteikums. Uzsākot izsoli, izsoles vadītājs paziņo Komisijas sastāvu, nomas objekta nosaukumu (adresi), raksturo to, nosauc izsoles sākumcenu.
	2. Nomas pieteikuma atvēršana ir atklāta, un to atver iesniegšanas secībā.
	3. Izsoles vadītājs pēc Nomas pieteikuma atvēršanas nosauc pretendentu, pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku, kā arī pretendenta piedāvāto nomas maksas apmēru un parakstās uz Nomas pieteikuma (parakstās arī pārējie Komisijas locekļi). Nomas pieteikuma atvēršanu protokolē. Mutiskie piedāvājumi rakstiskā izsolē ir aizliegti.
	4. Ja Nomas pieteikumā nav iekļauta Noteikumu Nr.97 29.punktā minētā informācija vai Nomas pieteikumā piedāvātais nomas maksas apmērs ir mazāks par publicēto izsoles sākumcenu Telpai, Komisija pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no dalības izsolē un Nomas pieteikumu neizskata.
	5. Ja nepieciešams papildu laiks, lai izvērtētu Nomas pieteikuma atbilstību publicētajiem iznomāšanas nosacījumiem, pēc visu Nomas pieteikumu atvēršanas izsoles vadītājs paziņo laiku un vietu, kad tiks paziņoti izsoles rezultāti. Ja papildu izvērtējums nav nepieciešams, pēc visu Nomas pieteikumu atvēršanas, izsoles vadītājs nosauc visaugstāko piedāvāto nomas maksu un pretendentu, kas to nosolījis un ieguvis tiesības slēgt nomas līgumu.
	6. Izsoles protokolu paraksta Komisija. Pēc protokola parakstīšanas izsoles vadītājs pasludina izsoli par slēgtu.
	7. Ja ir saņemts viens Nomas pieteikums, un tas atbilst publicētajiem iznomāšanas nosacījumiem, pretendents, kas to nosolījis, iegūst tiesības slēgt nomas līgumu.
	8. Ja pēc visu Nomas pieteikumu atvēršanas konstatē, ka vairāki pretendenti piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, Komisija veic vienu no šādām darbībām:
		1. turpina izsoli, pieņemot rakstiskus piedāvājumus no pretendentiem vai to pārstāvjiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, ja tie piedalās Nomas pieteikuma atvēršanā, un organizē piedāvājumu tūlītēju atvēršanu;
		2. rakstiski lūdz pretendentus, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, izteikt rakstiski savu piedāvājumu par iespējami augstāko nomas maksu, nosakot piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas datumu, laiku, vietu un kārtību.
	9. Ja neviens no pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku nomas maksu saskaņā ar Noteikumu Nr.97 45.punktu, Aģentūra Nomas pieteikumu iesniegšanas secībā rakstiski piedāvā šiem pretendentiem slēgt nomas līgumu atbilstoši to nosolītajai nomas maksai.
	10. Aģentūra apstiprina izsoles rezultātus un 10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu Valsts akciju sabiedrības “Valsts nekustamie īpašumi” tīmekļvietnē www.vni.lv un Aģentūras tīmekļvietnē www.nva.iem.gov.lv.
3. **Līguma slēgšana**
4. Pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Komisija noformē nomas līgumu un izsniedz to izsoles uzvarētājam parakstīšanai. Ja septiņu darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas izsoles uzvarētājs nomas līgumu neparaksta un neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka tas no līguma slēgšanas ir atteicies.
	1. Ja pretendents, kurš nosolījis augstāko nomas maksu, atsakās slēgt nomas līgumu, Komisija secīgi piedāvā nomas līgumu slēgt tam pretendentam, kurš piedāvāja nākamo augstāko nomas maksu.
	2. Pretendents, kurš piedāvāja nākamo augstāko nomas maksu, atbild uz šo piedāvājumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja pretendents piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, septiņu darba dienu laikā pēc apstiprinājuma paziņojuma nosūtīšanas, viņš paraksta nomas līgumu. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc nomas līguma parakstīšanas informācija tiek publicēta Valsts akciju sabiedrības “Valsts nekustamie īpašumi” tīmekļvietnē www.vni.lv un Aģentūras tīmekļvietnē www.nva.iem.gov.lv.
5. **Komisijas tiesības un pienākumi**
6. Komisija sastāv no Komisijas vadītāja, Komisijas vadītāja vietnieka un trīs Komisijas locekļiem.
7. Komisija ir tiesīga rīkot izsoli, ja no Komisijas piedalās vismaz 3 personas, no kurām viena ir Komisijas vadītājs vai Komisijas vadītāja vietnieks.
8. Komisijas lēmums par izsoles rezultātu apstiprināšanu stājas spēkā pēc izsoles protokola parakstīšanas un pēc tam, kad to apstiprinājis Aģentūras direktors.
9. Komisijai ir šādi pienākumi:
10. sagatavot izsoles nolikumu;
11. vērtēt pretendentu un tā iesniegto Nomas pieteikumu saskaņā ar šo nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem;
12. pieņemt lēmumu par izsoles rezultātu, Nomas pieteikuma iesniegšanas termiņa pagarinājumu vai izsoles pabeigšanu;
13. atbildēt uz pretendentu jautājumiem;
14. publicēt izsoles sludinājumu un informāciju par izsoles rezultātiem Valsts akciju sabiedrības “Valsts nekustamie īpašumi” tīmekļvietnē www.vni.lv, Aģentūras tīmekļvietnē www.nva.iem.gov.lv.