APSTIPRINĀTA
ar Iekšlietu ministrijas
05.05.2020.
rīkojumu Nr. 1-12/528

Nodrošinājuma valsts aģentūras darbības stratēģija 2020.–2022. gadam (precizēta 2021. gadā un 2022. gadā)



Rīga, 2020

SATURS

1. Ievads 2
2. Vispārīgā daļa 3
2.1. Aģentūras darbības pilnvarojums 3
2.2. Aģentūras misija 3
2.3. Aģentūras vīzija. 3
2.4. Aģentūras vērtības 3
2.5. Aģentūras prioritātes 3
3. Aģentūras darbības virzienu apraksts 4
3.1. Darbības virziens: Aģentūrai pārvaldīšanā un apsaimniekošanā nodoto nekustamo īpašumu pārvaldīšana, zemes īpašuma tiesību sakārtošana valsts robežas joslā un zem pierobežas ceļiem 4
3.2. Darbības virziens: Centralizēto iepirkumu veikšana Iekšlietu ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu vajadzībām 8
3.3. Darbības virziens: Lietisko pierādījumu un arestētās mantas un administratīvo pārkāpumu lietās izņemtās mantas un dokumentu glabāšanas, realizācijas un iznīcināšanas nodrošināšana un aģentūrai radīto izdevumu atgūšana valsts labā 9
3.4. Darbības virziens: Iekšlietu ministrijas padotībā esošo iestāžu nodrošināšana ar funkciju izpildei nepieciešamo bruņojumu 11
3.5. Darbības virziens: Aģentūras funkciju un uzdevumu izpildes vadības, personāla vadības un kvalitātes pārvaldības nodrošināšana 12
4. Riski, kas var ietekmēt aģentūras stratēģisko prioritāšu un definēto mērķu sasniegšanu 15

1. Ievads

Lai nodrošinātu politikas, darbības un budžeta plānošanu un sasaisti noteiktā termiņā, valsts pārvaldes iestādēs tiek īstenota stratēģiskā plānošana. Tās galvenais princips ir maksimāla politikas, darbības plānošanas un budžeta veidošanas procesu integrācija, un būtiskākais stratēģiskās plānošanas dokuments ir institūcijas darbības stratēģija.

Nodrošinājuma valsts aģentūras (turpmāk – aģentūra) darbības stratēģija 2020.–2022. gadam (turpmāk – Stratēģija) ir iestādes vadības dokuments, kurā noteiktas prioritātes, līdz 2022. gadam sasniedzamie mērķi, definēti darbības virzieni un veicamie uzdevumi, kas īstenojami pieejamā finansējuma ietvaros un aģentūras struktūrvienību, Iekšlietu ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu (turpmāk – iekšlietu iestādes) un citu Stratēģijas izpildē iesaistīto institūciju savstarpējā sadarbībā.

Stratēģijas definēšanā tika ņemti vērā nacionālajā un iekšlietu nozares līmenī izstrādātie attīstības plānošanas dokumenti (Valsts pārvaldes reformu plāns 2020, Valdības rīcības plāns Deklarācijas par Artura Krišjāņa Kariņa vadītā Ministru kabineta iecerētās darbības īstenošanai, Iekšlietu nozares stratēģijas mērķu karte, Iekšlietu ministrijas darbības stratēģija 2020.–2022. gadam u.c.) un finansiālās iespējas, balstoties uz pieņemto vidēja termiņa budžetu (stratēģijas trīs gadu plānošanas cikls saskan ar makroekonomiskās attīstības un fiskālās politikas ietvara termiņu).

Stratēģijas projekta izstrādē piedalījās aģentūras augstākā vadība, struktūrvienību vadītāji, viņu deleģēti pārstāvji un kvalitātes un risku vadītāja. Ievērojot Stratēģijas projekta izstrādes procesā izdarītos konstatējumus un secinājumus, katra aģentūras darbības virziena ietvaros tika noteikti būtiskākie darbības mērķi, uzdevumi (ar konkrētu pamatojumu, termiņu un atbildīgo) to sasniegšanai, plānotie sasniedzamie rezultāti, to rezultatīvie rādītāji un attiecīgas to skaitliskās vērtības, kā arī mērķa sasniegšanā iesaistītās iestādes.

Stratēģijā noteiktās stratēģiskās prioritātes un uzdevumi tiks ņemti vērā, sagatavojot ikgadējo aģentūras darba plānu, savukārt novērtējums par tās ieviešanu tiks atspoguļots aģentūras ikgadējā publiskajā pārskatā.

Stratēģiju trīs gadu plānošanas ciklā plānots pēc nepieciešamības aktualizēt katru gadu, precizējot rezultatīvo rādītāju skaitliskās vērtības nākamajam gadam, pamatojoties uz jaunākajiem datiem un precizētajām prognozēm, darbības virzienu īstenošanā iesaistītās iestādes un darbības spēju izvērtējumu.

Stratēģija izstrādāta, lai nodrošinātu aģentūras darbības ekonomisku, lietderīgu, efektīvu un ilgtspējīgu attīstību, kopumā pozitīvi ietekmējot valsts pārvaldes darbu un stiprinot tās reputāciju resorā un sabiedrībā.

2. Vispārīgā daļa

2.1. Aģentūras darbības pilnvarojums

Aģentūra ir iekšlietu ministra pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, kuru vada direktors.
Aģentūras darbības mērķis ir nodrošināt iekšlietu iestāžu darbību nekustamo īpašumu un publisko iepirkumu jomā, veikt normatīvajos aktos noteiktās darbības ar lietiskajiem pierādījumiem un arestēto mantu un administratīvo pārkāpumu lietās izņemto mantu un dokumentiem, kā arī veikt normatīvajos aktos noteiktās darbības ar ieročiem, munīciju, to sastāvdaļām un speciālajiem līdzekļiem.[1]

2.2. Aģentūras misija

Mēs īstenojam iekšlietu nozares politiku nodrošinājuma jomā (nekustamo īpašumu pārvaldīšana un apsaimniekošana, centralizētu iepirkumu veikšana, izņemtās mantas glabāšana, realizācija un iznīcināšana un bruņojuma iegāde), piedāvājot profesionālus un mērķtiecīgus risinājumus, veidojot labvēlīgu darba vidi nodarbinātajiem un rūpējoties par klientu apmierinātību.

2.3. Aģentūras vīzija

Mēs esam stabils pamats iekšlietu nozares attīstībai un izaugsmei.

2.4. Aģentūras vērtības

– ***Profesionalitāte*** – esam zinoši un prasmīgi, meklējam risinājumus, kā vienkāršot procedūras un strādāt efektīvāk.
– ***Sadarbība*** – veidojam kopīgos mērķos balstītu komandas darbu, iesaistāmies kopīgā darbā ar citiem kolēģiem un citām iestādēm.
– ***Elastība*** – esam gatavi pielāgoties pārmaiņām, nākotnes vajadzībām un tendencēm.
– ***Radošums*** – spējam radīt jaunas idejas, konceptus, vērtības.

2.5. Aģentūras prioritātes

Stratēģijā ir noteiktas trīs stratēģiskās prioritātes:

– **VIEDA PĀRVALDE**, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pieeju, nodrošināt sniegto pakalpojumu efektivitāti, kā arī inovācijas, izaugsmi un līdzsvarotību aģentūras procesu īstenošanā;
– **KVALITATĪVS DARBS**, uzlabojot darbību un pārvaldību aģentūrai noteikto funkciju un uzdevumu īstenošanā;
– **ATBILDĪGS CILVĒKS**, veidojot atbildīgu darba un civildienesta kultūru.

Tā ir apņemšanās veidot vērtībās balstītu aģentūras kultūru un darbību, ievērojot valsts pārvaldes vērtības un ētikas pamatprincipus[2] un turpinot pārmaiņu vadības procesu aģentūrā.

[1] Ministru kabineta 2012. gada 11. decembra noteikumi Nr. 839 "Nodrošinājuma valsts aģentūras nolikums".
[2] Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra ieteikumi Nr. 1 "Valsts pārvaldes vērtības un ētikas pamatprincipi".

3. Aģentūras darbības virzienu apraksts

Stratēģijā ir noteikti pieci darbības virzieni, no kuriem četri raksturo pamatdarbības procesus, bet viens – atbalsta procesus.

3.1.



Darbības virziens: **Aģentūras pārvaldīšanā un apsaimniekošanā nodoto nekustamo īpašumu pārvaldīšana, zemes īpašuma tiesību sakārtošana valsts robežas joslā un zem pierobežas ceļiem**

Darbības virziena virsmērķis – Nodrošināt aģentūrai pārvaldīšanā un apsaimniekošanā nodoto nekustamo īpašumu efektīvu un ilgtspējīgu pārvaldīšanu, īpašumtiesību sakārtošanu.					
Darbības rezultāti					
Rezultāts	**Rezultatīvais rādītājs**	**Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības**			
		2019 (faktiski)	**2020 (plāns/izpilde)**	**2021 (prognoze/ izpilde)**	**2022 (prognoze)**
Izveidots nekustamo īpašumu portfelis (pa līmeņiem – pamata, aktīvu un atsavināmais portfelis).	Nekustamie īpašumi sagrupēti trīs portfeļos, %[3]	-	**100/100**	**0**	**0**
Veikta pamata portfelī ietilpstošo būvju tehniskā apsekošana un tehniskās apsekošanas atzinumu iesniegšana Būvniecības valsts	Saņemti tehniskie atzinumi, %[4]	-	**35/80**	**15*/14**	**6[5]****

[3] Procentuālais īpatsvars gada ietvarā attiecībā pret kopējo nekustamo īpašumu skaitu.
[4] Procentuālais īpatsvars gada ietvarā attiecībā pret kopējo pamata portfelī ietilpstošo ēku skaitu, kurām veicama tehniskā apsekošana.
[5] Paskaidrojumā par Iekšlietu ministrijas valsts pamatbudžeta līdzekļu pieprasījumu 2022. gadam rezultatīvā rādītāja prognoze ir 5%, bet, ņemot vērā, ka ikgadējo Budžeta paskaidrojumu izstrādes un precizēšanas grafiks nesakrīt ar institūciju vadības dokumentu aktualizācijas grafiku, šīs vērtības atšķiras.

kontroles birojam.					
Veikti pamata portfelī ietilpstošo būvju, kuru kopējā platība pārsniedz 250 m^2, energoauditi.	Saņemti energosertifikāti, %[6]	-	**35/32**	**35/30**	**38**[7]**

Uzdevumi	Pamatojums	Termiņš	Atbildīgais
1. Izstrādāt Iekšlietu ministrijas valdījumā esošo nekustamo īpašumu attīstības plānu pieciem gadiem.	Iekšlietu ministrijas 2018. gada 19. jūnija rīkojuma Nr. 1-12/981 "Par darba grupas izveidi" 3.2. punkts	01.07.2020.	Īpašumu, bruņojuma un materiālo rezervju departamenta vadītāja vietnieks, Infrastruktūras attīstības nodaļa, Projektu vadības nodaļa, Reģionālās nodaļas
2. Izstrādāt standartizētu efektīvas darba vides modeli.	Iekšlietu ministrijas darbības stratēģija 2020.–2022. gadam	30.12.2020. 30.12.2021. 30.12.2022.	Īpašumu, bruņojuma un materiālo rezervju departamenta vadītāja vietnieks, Projektu vadības nodaļa, Infrastruktūras attīstības nodaļa
3. Organizēt pamata portfelī ietilpstošo būvju tehnisko apsekošanu.	Ministru kabineta noteikumi Nr. 529 "Ēku būvnoteikumi", LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana"	30.12.2020. 30.12.2021. 30.12.2022.	Reģionālās nodaļas
4. Organizēt pamata portfelī ietilpstošo būvju, kuru kopējā platība pārsniedz 250 m^2, energoauditus.	Ēku energoefektivitātes likums	30.12.2020. 30.12.2021. 30.12.2022.	Reģionālās nodaļas
		30.12.2020.	

[6] Procentuālais īpatsvars gada ietvarā attiecībā pret kopējo pamata portfelī ietilpstošo ēku skaitu, kurām veicams energoaudits.
[7] Paskaidrojumā par Iekšlietu ministrijas valsts pamatbudžeta līdzekļu pieprasījumu 2022. gadam rezultatīvā rādītāja prognoze ir 33%, bet, ņemot vērā, ka ikgadējo Budžeta paskaidrojumu izstrādes un precizēšanas grafiks nesakrīt ar institūciju vadības dokumentu aktualizācijas grafiku, šīs vērtības atšķiras.

5. Ieviest elektronisku vienotu defektu pieteikumu sistēmu.	Centralizēta defektu pieteikšana atvieglos defektu pieteikšanu lietotājiem un sekmēs iespēju iegūt ticamus un analizējamus datus apkopotā veidā, kas būs pamats lēmumu pieņemšanai par efektīvāku ēku apsaimniekošanu		Īpašumu, bruņojuma un materiālo rezervju departamenta vadītāja vietnieks, sistēmu analītiķis
6. Paaugstināt administratīvo kapacitāti un radīt darba vidi būves informācijas modelēšanas (BIM – integrēts būves projektēšanas, būvniecības un apsaimniekošanas procesu, tehnoloģiju un noteikumu kopums, kas ļauj visām iesaistītajām pusēm kopīgi projektēt, būvēt un apsaimniekot būvi digitālā vidē) sistēmas ieviešanai aģentūrā.	BIM ieviešana ikdienas darbā, izveidojot tehnisko nodrošinājumu un organizējot projektu vadītājiem apmācības par BIM praktisko pielietošanu	30.12.2020. 30.12.2021. 30.12.2022.	Projektu vadības nodaļa, sistēmu analītiķis
7. Veikt zemes īpašumtiesību sakārtošanu valsts robežas joslai un pierobežas ceļiem.	Latvijas Republikas valsts robežas likums	30.12.2020. 30.12.2021. 30.12.2022.	Infrastruktūras attīstības nodaļa
8. Nodrošināt pilnīgu Iekšlietu ministrijas valdījumā esošajās zemes vienībās, kas ir paredzētas valsts robežas joslas ierīkošanai, esošo mežaudžu uzrādīšanu	Iekšlietu ministrijas 2020. gada 10. janvāra rīkojuma Nr. 1-12/36 “Par trūkumu novēršanu un Valsts kontroles ieteikumu ieviešanu”	30.12.2020. 30.12.2021.	Infrastruktūras attīstības nodaļa, Finanšu un grāmatvedības pārvaldes Grāmatvedības nodaļa

grāmatvedības uzskaitē, kā arī nodrošināt uzraudzības mehānismu, kā turpmāk attiecībā uz iepriekš minēto mežaudžu uzrādīšanu uzskaitē tiks nodrošināta grāmatvedības datu atbilstība un pilnīgums.	6. ieteikuma 6.2. uzdevums	30.12.2022.	

Iesaistītās iestādes – Iekšlietu iestādes, Ekonomikas ministrija, Būvniecības valsts kontroles birojs, VAS "Valsts nekustamie īpašumi", komersanti.

Darbības virziena apakšmērķis – Nodrošināt energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumus, viedu energovadību un atjaunojamo energoresursu izmantošanu Iekšlietu ministrijas valdījumā esošajās ēkās.

Darbības rezultāti

Rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības			
		2019 (faktiski)	2020 (plāns/izpilde)	2021 (prognoze/ izpilde)	2022 (prognoze)
Veikta ERAF projektu SAM 4.2.1. ietvaros īstenošana.	Īstenoti projekti, skaits.	**5**	**2/4**	**1/1**	**4***

Uzdevumi	Pamatojums	Termiņš	Atbildīgais
1. "Paaugstināt valsts ēkas **Rīgas ielā 14, Olainē, Olaines nov.**, energoefektivitāti"/ 4.2.1.2/17/I/031.	Vienošanās ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru Nr. 4.2.1.2/17/I/031	Būvdarbus plānots pabeigt 2020. gadā	Projektu vadības nodaļa
2. "Paaugstināt valsts ēkas **Inženieru ielā 1, Ventspilī**, energoefektivitāti"/ 4.2.1.2/17/I/033.	Vienošanās ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru Nr. 4.2.1.2/17/I/033	Būvdarbus plānots pabeigt 2020. gadā	
3. "Paaugstināt valsts ēkas **Ķengaraga ielā 3, k-1, Rīgā**,	Vienošanās ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru Nr. 4.2.1.2/18/I/013	Būvdarbus plānots pabeigt 2021. gadā	

energoefektivitāti”/ 4.2.1.2/18/I/013.		
4. “Paaugstināt valsts ēku **Ezermalas ielā 8A, Rīgā**, energoefektivitāti”/ 4.2.1.2/19/I/012.	Vienošanās ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru Nr. 4.2.1.2/19/I/012	Būvdarbus plānots pabeigt 2022. gadā
5. Paaugstināt valsts ēkas **Talsu ielā 2, Preiļos, Preiļu nov.**, energoefektivitāti.	Pēc projekta iesnieguma iesniegšanas būs vienošanās ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru	Būvdarbus plānots pabeigt 2022. gadā
6. Paaugstināt valsts ēku **Zaļajā ielā 12, Bauskā, Bauskas nov.**, energoefektivitāti.	Pēc projekta iesnieguma iesniegšanas būs vienošanās ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru	Būvdarbus plānots pabeigt 2022. gadā
7. Paaugstināt valsts ēkas **Liepājas ielā 2B, Ludzā, Ludzas nov.**, energoefektivitāti.	Pēc projekta iesnieguma iesniegšanas būs vienošanās ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru	Būvdarbus plānots pabeigt 2022. gadā
8. Paaugstināt valsts ēkas **Ainažu ielā 1, Saulkrastos, Saulkrastu nov.**, energoefektivitāti.	Pēc projekta iesnieguma iesniegšanas būs vienošanās ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru	Būvdarbus plānots pabeigt 2022. gadā

Iesaistītās iestādes – Iekšlietu ministrija, Valsts policija, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs, reģionālās (novadu) būvvaldes, Būvniecības valsts kontroles birojs, Ekonomikas ministrija, Centrālā finanšu un līgumu aģentūra, komersanti.

3.2.



Darbības virziens: **Centralizēto iepirkumu veikšana Iekšlietu ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu vajadzībām**

Darbības virziena mērķis – Izmantot inovatīvas iepirkuma metodes iepirkumu veikšanā.

Darbības rezultāti					
Rezultāts	**Rezultatīvais rādītājs**	**Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības**			
		2019 (faktiski)	**2020 (plāns/izpilde)**	**2021 (prognoze/ izpilde)**	**2022 (prognoze)**
Palielināts inovatīvu iepirkuma metožu īpatsvars.	Inovatīvu metožu (konkursa procedūra ar sarunām, konkursa dialogs u.tml.) īpatsvars, %[8]	**2**	**3/5**	**5/3**	**6**
Darbības virziena mērķis – Samazināts pārtraukto iepirkumu īpatsvars, sekmējot kvalitatīvāku publisko iepirkumu organizēšanu.					
Darbības rezultāti					
Rezultāts	**Rezultatīvais rādītājs**	**Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības**			
		2019 (faktiski)	**2020 (plāns/izpilde)**	**2021 (prognoze/ izpilde)**	**2022 (prognoze)**
Līguma slēgšanas tiesību piešķiršana sākotnēji rīkotajā iepirkuma procedūrā.	Iepirkuma procedūru īpatsvars, kurās pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, %[9]	**85**	**70/87**	**72/68**	**75**

Uzdevumi	**Pamatojums**	**Termiņš**	**Atbildīgais**
Pārskatīt noteikto iekšējo kārtību attiecībā uz iepirkumu rīkošanu, tehniskās specifikācijas sagatavošanu, publisku apspriežu rīkošanu pirms iepirkuma procedūras izsludināšanas.	Paredzamie grozījumi Publisko iepirkumu likumā	01.06.2020.	Iepirkumu un realizācijas nodaļa
Iesaistītās iestādes – Iekšlietu iestādes, Iepirkumu uzraudzības birojs, Vides un reģionālās attīstības aģentūra.			

[8] Procentuālais īpatsvars no kopējā iepirkumu skaita konkrētajā gadā.
[9] Procentuālais īpatsvars no kopējā iepirkumu skaita konkrētajā gadā.

3.3. Darbības virziens: **Lietisko pierādījumu un arestētās mantas un administratīvo pārkāpumu lietās izņemtās mantas un dokumentu glabāšanas, realizācijas un iznīcināšanas nodrošināšana un aģentūrai radīto izdevumu atgūšana valsts labā**

Darbības virziena mērķis – Sniegt profesionālu atbalstu atbildīgajām institūcijām (amatpersonām) un procesa virzītājiem lēmumu izpildē rīcības ar lietiskajiem pierādījumiem un arestēto mantu un administratīvo pārkāpumu lietās izņemto mantu un dokumentiem nodrošināšanai.

Darbības rezultāti

Rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības			
		2019 (faktiski)	2020 (plāns/izpilde)	2021 (prognoze/ izpilde)	2022 (prognoze)
Paaugstināta lēmumu izpildes efektivitāte.	1. Izpildīti procesa virzītāju lēmumi par rīcību ar lietiskajiem pierādījumiem un arestēto mantu un administratīvo pārkāpumu lietās izņemto mantu un dokumentiem, skaits	**12 518**	**13 946/ 8 517**	**7 500*/ 3 972**	**4 000**[10]**
	2. Ceļu satiksmē izņemto transportlīdzekļu vidējais glabāšanas ilgums, diennaktis	**16,50**	**14,60/ 17,41**	**14,30/ 17,96**	**17,00**[11]**

Uzdevumi	Pamatojums	Termiņš	Atbildīgais
1. Ieviest elektronisku noliktavu un lēmumu izpildes uzskaites sistēmu: 1.1 apzināt sistēmas izveides iespējas (Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs vai cits	E-vides ieviešana valsts pārvaldē	30.12.2020. 30.12.2021. 30.12.2022.	Izņemto lietu, apsardzes un tehniskā atbalsta departamenta

[10] Paskaidrojumā par Iekšlietu ministrijas valsts pamatbudžeta līdzekļu pieprasījumu 2022. gadam rezultatīvā rādītāja prognoze ir 7 500 lēmumi, bet, ņemot vērā, ka ikgadējo Budžeta paskaidrojumu izstrādes un precizēšanas grafiks nesakrīt ar institūciju vadības dokumentu aktualizācijas grafiku, šīs vērtības atšķiras.

[11] Paskaidrojumā par Iekšlietu ministrijas valsts pamatbudžeta līdzekļu pieprasījumu 2022. gadam rezultatīvā rādītāja prognoze ir 14,00 diennaktis, bet, ņemot vērā, ka ikgadējo Budžeta paskaidrojumu izstrādes un precizēšanas grafiks nesakrīt ar institūciju vadības dokumentu aktualizācijas grafiku, šīs vērtības atšķiras.

risinājums) un saprast, kādi resursi (administratīvais, finanšu utt.) ir nepieciešami un kādas darbības jāveic, lai šādu sistēmu ieviestu; izstrādāt ieviešanas pasākumu plānu un laika grafiku; 1.2 darbs pie sistēmas ieviešanas (pakalpojumu apraksti sistēmas darbības nodrošināšanai, kvalitātes pārvaldības/vadības sistēmas (turpmāk – KVS) procesu apraksti, tehniskais nodrošinājums utt.); progress ir sistēmas gatavība testa režīmam; 1.3. testēt sistēmas darbību, novērst kļūdas utt., lai sistēma darbotos pilnvērtīgi, sasniedzot izvirzīto mērķi.			galvenais eksperts, Izņemto lietu un piedziņas pārvalde
2. Nodrošināt ātrāku un precīzāku informācijas apmaiņu lēmumu izpildē, integrējot funkcijas īstenošanā iesaistītās ārējās informācijas sistēmas ar aģentūras Administratīvo un krimināllietu informācijas sistēmu: 2.1. apzināt sistēmas integrācijas iespējas (Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs, Tiesu administrācija, Ceļu satiksmes drošības direkcija u.c.) un saprast, kādi resursi (administratīvais, finanšu utt.) ir nepieciešami un kādas darbības jāveic, lai šādu sistēmas integrāciju ieviestu; izstrādāt ieviešanas pasākumu plānu un laika grafiku; 2.2. darbs pie sistēmas ieviešanas (pakalpojumu apraksti sistēmas darbības nodrošināšanai, KVS procesu apraksti, tehniskais nodrošinājums utt.); progress ir katra jauna integrēta funkcija; 2.3. testēt sistēmas darbību, novērst kļūdas utt., lai sistēma darbotos pilnvērtīgi, sasniedzot izvirzīto mērķi.		30.12.2020. 30.12.2021. 30.12.2022.	
Iesaistītās iestādes – Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs, Valsts policija, Tiesu administrācija, prokuratūra.			

3.4.



Darbības virziens: **Iekšlietu ministrijas padotībā esošo iestāžu nodrošināšana ar funkciju izpildei nepieciešamo bruņojumu**

Darbības virziena mērķis – Nodrošināt Valsts policiju, Valsts robežsardzi, Valsts drošības dienestu un Iekšējās drošības biroju ar normatīvajos aktos noteikto un iekšlietu iestāžu funkciju izpildei nepieciešamo bruņojumu[12].					
Darbības rezultāti					
Rezultāts	**Rezultatīvais rādītājs**	**Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības**			
		2019 (faktiski)	**2020 (plāns)**	**2021 (prognoze)**	**2022 (prognoze)**
Šajā darbības virzienā rezultatīvie rādītāji netiek iekļauti, ņemot vērā, ka informācija saistībā ar bruņojuma iegādi ir ierobežotas pieejamības. Darbības virziena mērķa izpilde ir atkarīga no aģentūrai piešķirto budžeta līdzekļu apjoma un Iekšlietu ministrijas Bruņojuma apgādes komisijas pieņemtajiem lēmumiem.					
Uzdevumi		**Pamatojums**		**Termiņš**	**Atbildīgais**
1. Sagatavot aģentūras Bruņojuma iegādes plānu, pamatojoties uz iekšlietu iestāžu izstrādātajām un apstiprinātajām bruņojuma apgādes normām.		Iekšlietu ministrijas 2018. gada 19. jūlija iekšējie noteikumi Nr. 1-10/17 "Bruņojuma aprites kārtība"		01.03.2022.	Bruņojuma nodaļas vadītājs
2. Nodrošināt apstiprinātā aģentūras Bruņojuma iegādes plāna izpildi.				30.12.2020. 30.12.2021. 30.12.2022.	
Iesaistītās iestādes – Valsts policija, Valsts drošības dienests, Valsts robežsardze, Iekšējās drošības birojs.					

3.5.

Darbības virziens: **Aģentūras funkciju un uzdevumu izpildes vadības, personāla vadības un kvalitātes pārvaldības nodrošināšana**

Darbības virziena mērķis – Uzturēt un pilnveidot KVS visās aģentūras sertificētajās jomās atbilstoši starptautiskā standarta LVS EN ISO 9001:2015 prasībām.					
Darbības rezultāti					
Rezultāts	**Rezultatīvais rādītājs**	**Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības**			
		2019 (faktiski)	**2020 (plāns/izpilde)**	**2021 (prognoze/ izpilde)**	**2022 (prognoze)**

[12] Iekšlietu ministrijas 2018. gada 19. jūlija iekšējo noteikumu Nr. 1-10/17 "Bruņojuma aprites kārtība" 2. punkts.

Uzturēta un pilnveidota KVS atbilstoši ISO 9001:2015 standarta prasībām.	1. KVS iekšējo auditu laikā konstatēto neatbilstību izpilde %[13]	**45**	**47/13**	**50/25**	**52**
	2. KVS iekšējo auditu laikā konstatēto ieteikumu KVS pilnveidei izpilde %[14]	**20**	**22/21**	**25/20**	**30**
	3. Ārējo KVS uzraudzības/ sertifikācijas audita konstatējumu (neatbilstības, ieteikumi) izpilde %[15]	**57**	**60/43**	**62/50**	**65**

Uzdevumi	**Pamatojums**	**Termiņš**	**Atbildīgais**
1. KVS uzturēšanai veikt KVS iekšējos auditus atbilstoši auditu plānam.	Starptautiskā standarta LVS EN ISO 9001:2015 prasības	30.12.2020. 30.12.2021. 30.12.2022.	Iekšējie auditori, procesu īpašnieki[16], kvalitātes un risku vadītāja
2. Nodrošināt ikgadējo uzraudzības/sertifikācijas auditu norisi.	Noslēgtais sadarbības līgums par KVS sertificēšanas un periodisko uzraudzības auditu atbilstoši ISO 9001:2015 prasībām	07.05.2020. Plānots 2021. gada maijā Plānots 2022. gada maijā	Struktūrvienību vadītāji, procesu īpašnieki, kvalitātes un risku vadītāja
Iesaistītās iestādes – Komersanti.			

[13] Aprēķina attiecībā pret kopējo KVS iekšējos auditos konstatēto neatbilstību skaitu. Kā rādītājs tiek norādītas tikai tās neatbilstības, kuras ir novērstas.
[14] Aprēķina attiecībā pret kopējo KVS iekšējos auditos konstatēto ieteikumu skaitu, kuri tiks ņemti vērā. Kā rādītājs tiek norādīti tikai izpildītie/novērstie ieteikumi.
[15] Aprēķina attiecībā pret kopējo uzraudzības/sertifikācijas audita laikā konstatējumu, tai skaitā ieteikumu un neatbilstību, skaitu. Kā rādītājs tiek norādīti kopējās izpildēs novērstie konstatējumi.
[16] Procesa īpašnieks – aģentūras nodarbinātais, kurš ir atbildīgs par procesa izveidi, norises kārtības noteikšanu, īstenošanu, novērtēšanu, uzraudzību un pilnveidi.

Darbības virziena mērķis – Veicināt aģentūras nodarbināto izaugsmi, uzlabot nodarbināto individuālo sniegumu (produktivitāti) aģentūras mērķu sasniegšanā, kā arī nodrošināt personāla stabilitāti, lojalitāti aģentūrai.

Darbības rezultāti

Rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības			
		2019 (faktiski)	2020 (plāns/izpilde)	2021 (prognoze/ izpilde)	2022 (prognoze)
Aģentūrā strādā izglītoti, kompetenti speciālisti, kas ir lojāli aģentūrai un ir gatavi ieguldīt tās attīstībā un darba kvalitātes uzlabošanā.	Apmācīto nodarbināto īpatsvars, %[17]	**47**	**65/65**	**65*/55**	**70**

Uzdevumi	Pamatojums	Termiņš	Atbildīgais
1. Sagatavot aģentūras valsts civildienesta ierēdņu un darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas plānu.	Personāla vadības stratēģija 2019.–2021. gadam	2020. gada marts 2021. gada marts 2022. gada marts	Personāla vadības un organizatoriskā darba nodaļas vadītājs
2. Nodrošināt apstiprinātā aģentūras valsts civildienesta ierēdņu un darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas plāna izpildi.		30.12.2020. 30.12.2021. 30.12.2022.	Nodarbinātie, struktūrvienību vadītāji, Personāla vadības un organizatoriskā darba nodaļa

Iesaistītās iestādes – Valsts administrācijas skola, Valsts kanceleja, komersanti.

Darbības virziena mērķis – Optimizēt aģentūras darbības procesus, organizējot uzskaites procesu digitalizāciju.

Darbības rezultāti

Rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības			
		2019 (faktiski)	2020 (plāns/izpilde)	2021 (prognoze/ izpilde)	2022 (prognoze)

[17] Aprēķina attiecībā pret kopējo aģentūras nodarbināto skaitu.

Optimizēti aģentūras darbības procesi.	Digitalizēti uzskaites procesi (rēķinu aprite, inventarizācija, līgumu uzraudzība), skaits[18]	-	**1/1**	**1/1**	**1**

Uzdevumi	Pamatojums	Termiņš	Atbildīgais
1. Elektroniskas rēķinu aprites organizēšana.	Ministru kabineta 2019. gada 9. aprīļa noteikumi Nr. 154 "Piemērojamais elektroniskā rēķina standarts un tā pamatelementu izmantošanas specifikācija un aprites kārtība"	30.12.2020. 30.12.2021.	Sistēmu analītiķis, departamentu vadītāji, Finanšu un grāmatvedības pārvaldes vadītāja
2. Elektroniskas inventarizācijas organizēšana.	Iekšlietu ministra dots uzdevums	31.08.2020.	
3. Līgumu uzskaites un kontroles sistēmas organizēšana.	2019. gada 3. maijā veiktā KVS uzraudzības audita auditoru ieteikums (plānotā rīcība – Risināt iespēju ieviest vienotu aģentūras līgumu pārvaldīšanas un termiņu kontroles sistēmu)	30.12.2020. 30.12.2021. 30.12.2022.	
Iesaistītās iestādes – Iekšlietu ministrija, Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs, komersanti.			

4. Riski, kas var ietekmēt aģentūras stratēģisko prioritāšu un definēto apakšmērķu sasniegšanu

Aģentūrā ir izstrādāta risku vadības sistēma. Līdz šim risku pārvaldība bija iekļauta aģentūras iekšējās kontroles sistēmas darbībā, taču kopš 2018. gadā aģentūrā tika ieviesta KVS, tika pievērsta uzmanība arī risku vadībai procesos.
Risku vadības mērķis ir vērsts uz aģentūras vīzijas, misijas, stratēģisko un operacionālo mērķu īstenošanu, prognozējot un identificējot esošos un potenciālos draudus drošai, prasībām atbilstošai, efektīvai un lietderīgai procesu

[18] Katrā konkrētajā gadā.

īstenošanai, kā arī nosakot nepieciešamās aktivitātes šo risku mazināšanai vai novēršanai.

Lai nodrošinātu vienotu pieeju risku vadībai, aģentūrā tika izstrādāta risku pārvaldības metodika un ieviests risku reģistrs. Ilgtspējīgai darbībai un attīstībai aģentūra nepārtraukti pilnveido risku vadības procesus un ne retāk kā reizi gadā pārskata un aktualizē aģentūras risku reģistru.

Atbilstoši risku reģistram aģentūrā riski sagrupēti piecās riska jomās:

- stratēģiskie riski;
- operacionālie (darbības) riski;
- finanšu riski;
- atbilstības riski;
- korupcijas un interešu konflikta riski.

Lai nodrošinātu iekšējās kontroles sistēmas uzraudzību un pilnveidi, t.sk. arī iespējamo korupcijas un interešu konflikta risku novēršanu, ir izstrādāts aģentūras iekšējās kontroles sistēmas apraksts, kurš reizi gadā tiek aktualizēts.

Aģentūra darbības īstenošanā ievēro Likumā par budžetu un finanšu vadību un citos normatīvajos aktos noteikto. Katru gadu tiek sagatavota informācija par fiskālajiem riskiem un to vadības pasākumiem, nosakot riska avotus, fiskālo ietekmi katram avotam, fiskālā riska vadību un nepieciešamo rīcību risku samazināšanai vai novēršanai.

* Precizēts saskaņā ar Iekšlietu ministrijas 2021. gada 19. aprīļa rīkojumu Nr. 1-12/332 "Grozījumi Nodrošinājuma valsts aģentūras darbības stratēģijā 2020.–2022. gadam", pamatojoties uz plānoto darbības rezultātu un to rezultatīvo rādītāju faktisko izpildi 2020. gadā.

****** Precizēts saskaņā ar Iekšlietu ministrijas 2022. gada 22. marta rīkojumu Nr. 1-2/348 "Grozījumi Nodrošinājuma valsts aģentūras darbības stratēģijā 2020.–2022. gadam", pamatojoties uz plānoto darbības rezultātu un to rezultatīvo rādītāju faktisko izpildi 2021. gadā.