



Nekustamo īpašumu pārvaldīšana

Publicēts: 12.06.2020.

Aģentūras funkcijas un uzdevumi:

- organizē Iekšlietu ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu darbības nodrošināšanai nepieciešamo būvju būvniecību;
- apsaimnieko un pārvalda minēto iestāžu īpašumā, valdījumā vai lietošanā esošos nekustamos īpašumus, kas aģentūrai nodoti pārvaldīšanā;
- sniedz metodisku un konsultatīvu palīdzību iestādēm aģentūras kompetencē esošajos jautājumos;
- veic citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus (saskaņā ar aģentūras [nolikumu](#)).

Savukārt Iekšlietu ministrijas 2017. gada 6. marta iekšējie noteikumi Nr. 1-10/8 nosaka:

- kārtību, kādā aģentūra veic tās pārvaldīšanā nodoto Iekšlietu ministrijas valdījumā esošo nekustamo īpašumu pārvaldīšanu;
- kārtību, kādā Iekšlietu ministrijas iestādes un koledžas pieņem un lieto nekustamo īpašumu;
- kārtību, kādā aģentūra apsaimnieko nomā esošu nekustamo īpašumu, ja to paredz starp aģentūru un iznomātāju noslēgtais nomas/apsaimniekošanas līgums.

Par telpu īstermiņa nomu lūdzam skatīt lapu "[Maksas pakalpojumi](#)" un [Cenrādi](#).

Par telpu ilgtermiņa nomu lūdzam skatīt lapu "[Nomas tiesību izsoles](#)".

Par konstatētajiem defektiem nekustamajos īpašumos lūdzam sazināties:

Aģentūras pārvaldītajos objektos - ar Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Pakalpojumu dienestu, e-pasts pd@ic.iem.gov.lv, tālrunis 672 19111.

Savukārt VAS "Valsts nekustamie īpašumi" objektos - ar VAS VNĪ atbalsta dienestu, e-pasts atbalsts@vni.lv, tālrunis 80002000.

<https://www.nva.iem.gov.lv/lv/nekustamo-ipasumu-parvaldisana>